

**НАСТАНОВА  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ  
ТА ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ**

**ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг»**

**Кривий Ріг  
2021**

Публічне акціонерне товариство  
«АрселорМіттал Кривий Ріг»  
ТЕХНІЧНЕ УПРАВЛІННЯ  
1 ВІДДІЛ СТАНДАРТИЗАЦІЇ  
КОНТРОЛЬНИЙ ЕКЗЕМПЛЯР

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор

М. Лонгобардо

19 01 2022

## НАСТАНОВА З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ

ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг»

ВИЗУЮТЬ

Директор департаменту з охорони праці,  
промислової безпеки та екології

Ж.А. Єсмаханов  
22 12 2021

Начальник управління з охорони праці  
департаменту з охорони праці та  
промислової безпеки

М.М. Сьомін  
14 12 2021

Начальник управління з роботи з  
підприємствами організаціями департаменту з  
охорони праці та промислової безпеки

Гхош Супратім  
16 12 2021

Начальник управління з промислової  
безпеки департаменту з охорони праці та  
промислової безпеки

С.С. Мельник  
14 12 2021

Начальник управління з технічної  
підтримки СУОП департаменту з охорони  
праці та промислової безпеки

О.В. Кириленко  
15 12 2021



| ЗМІСТ |                                                                                                            | С. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ВСТУП                                                                                                      | 1  |
| 2     | ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ                                                                                      | 2  |
| 3     | ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ                                                                                   | 4  |
| 4     | ВІДПОВІДНІСТЬ РОЗДІЛІВ ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 ТА ISO 9001:2015                                     | 5  |
| 5     | ВІДПОВІДНІСТЬ РОЗДІЛІВ ISO 45001:2018 ТА ILO-OSH 2001                                                      | 6  |
| 6     | ОГЛЯД ОРГАНІЗАЦІЇ                                                                                          | 7  |
| 6.1   | ЗОВНІШНІ І ВНУТРІШНІ ФАКТОРИ, ЩО СУТТЄВО ВПЛИВАЮТЬ НА ЦІЛІ І РЕЗУЛЬТАТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП                | 11 |
| 6.2   | РОЗУМІННЯ ПОТРЕБ І ОЧІКУВАНЬ РОБІТНИКІВ ТА ІНШИХ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН                                       | 12 |
| 7     | СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ                                                                          | 13 |
| 8     | ЛІДЕРСТВО І УЧАСТЬ РОБОТНИКІВ                                                                              | 16 |
| 9     | ПОЛІТИКА З ОХОРОНИ ПРАЦІ                                                                                   | 17 |
| 10    | ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФУНКЦІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ І ПОВНОВАЖЕННЯ                                                            | 18 |
| 11    | КОНСУЛЬТАЦІЇ ТА УЧАСТЬ РОБОТНИКІВ                                                                          | 19 |
| 12    | ПЛАНУВАННЯ                                                                                                 | 21 |
| 13    | ІДЕНТИФІКАЦІЯ НЕБЕЗПЕК, ОЦІНКА РИЗИКІВ І ВИЗНАЧЕННЯ ЗАХОДІВ УПРАВЛІННЯ                                     | 23 |
| 14    | ЗАКОНОДАВЧІ ТА ІНШІ ВИМОГИ                                                                                 | 26 |
| 15    | ПЛАНУВАННЯ ДІЙ                                                                                             | 28 |
| 16    | ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП                                                                           | 30 |
| 17    | ІНФОРМУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ                                                                  | 32 |
| 18    | ДОКУМЕНТОВАНА ІНФОРМАЦІЯ                                                                                   | 35 |
| 19    | ФУНКЦІОНУВАННЯ                                                                                             | 38 |
| 20    | ЗАКУПІВЛІ                                                                                                  | 39 |
| 21    | ГОТОВНІСТЬ ДО АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЙ І РЕАГУВАННЯ НА НИХ                                                       | 41 |
| 22    | ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП                                                                     | 43 |
| 23    | ВНУТРІШНІЙ АУДИТ                                                                                           | 44 |
| 24    | АНАЛІЗ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП                                                                                 | 46 |
| 25    | УДОСКОНАЛЕННЯ                                                                                              | 49 |
| 26    | НЕЩАСНІ ВИПАДКИ, ПРОФЕСІЙНІ ЗАХВОРЮВАННЯ, ІНЦИДЕНТИ І НЕВІДПОВІДНОСТІ. КОРИГУВАЛЬНІ ТА ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНІ ДІЇ | 50 |
| 27    | ПОСТІЙНЕ ПОЛІПШЕННЯ                                                                                        | 52 |
| 28    | СПИСОК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СУОП                                                                  | 53 |

## 1 ВСТУП

Настанова з охорони праці та промислової безпеки (далі - Настанова) Публічного акціонерного товариства «АрселорМіттал Кривий Ріг» (далі - підприємство) є основним нормативним документом, що регламентує функціонування **системи управління охороною праці** на підприємстві (далі - СУОП).

Область поширення дії Настанови охоплює всі структурні підрозділи підприємства, а також підрядні організації, які виконують роботи або надають послуги на території підприємства або в його інтересах на підставі договорів (контрактів).

Настанову розроблено відповідно до вимог:

- міжнародного стандарту ISO 45001:2018 «Системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці - Вимоги та рекомендації щодо застосування»;
- Законів України «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки згідно діючого законодавства України;
- корпоративних стандартів ArcelorMittal щодо запобігання смертельних нещасних випадків (Fatality Prevention Standards - FPS).

Структуру Настанови адаптовано до структури ISO 45001:2018.

Настанова виконує функцію довідника для зацікавлених сторін (замовників при укладанні контрактів, зовнішніх аудиторів, органів влади України тощо), що дає загальний опис діючої на ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» СУОП.

Настанова підтверджує здатність підприємства контролювати свої ризики в галузі охорони праці та промислової безпеки і постійно вдосконалювати свою діяльність в цій сфері.

Контрольний примірник Настанови зберігають у технічному управлінні підприємства.

Для ознайомлення зацікавлених сторін Настанову розміщено в електронному вигляді:

- у внутрішній інтранет-мережі підприємства за адресою <https://sps.arcelormittal.com.ua> у розділі «Сервіси/Електронна база НД» і в розділі «Сайти підрозділів/Охорона праці»;
- на зовнішньому інтернет-ресурсі за адресою <http://www.arcelormittal.com.ua>.

## 2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У Настанові використовується термінологія, передбачена стандартом ISO 45001:2018 та ДСТУ 2293:2014 «Охорона праці. Терміни та визначення основних понять»:

| Терміни                             | Визначення                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | ISO 45001:2018                                                                                                                                                                         | ДСТУ 2293:2014                                                                                                                                                                                                                                |
| Аудит                               | Систематичний, незалежний і задокументований процес, який має на меті отримання доказів аудиту і їх об'єктивної оцінки для визначення ступеня відповідності критеріям аудиту           | Документально оформлений системний, незалежний процес об'єктивного обстеження та оцінювання системи керування охороною праці для встановлення її відповідності вимогам актів законодавства та інших нормативно-правових актів з охорони праці |
| Державний нагляд за охороною праці  | -                                                                                                                                                                                      | Діяльність спеціально уповноважених центральних органів виконавчої влади стосовно контролю додержання вимог законодавства про охорону праці                                                                                                   |
| Документована інформація            | Інформація, для якої потрібно, щоб вона керувалася і підтримувалася в робочому стані організацією та носій, на якому вона міститься                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Зацікавлена сторона                 | Особа або організація, які можуть вплинути на прийняття рішень чи діяльність, діяльність яких може бути порушена в результаті ухвалених рішень або діяльності або вважають себе такими | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Запис                               | Документована інформація, що містить свідчення досягнутих результатів                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Інцидент                            | Подія, що виникає в зв'язку або в процесі роботи, яка може привести або приводить до травм і збитку для здоров'я                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Коригувальна дія                    | Дія щодо усунення причин(и) невідповідності або інциденту і запобігання його повторенню                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Безперервне вдосконалення           | Дія, яка повторюється, щодо поліпшення показників діяльності                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Нещасний випадок на виробництві     | -                                                                                                                                                                                      | Обмежена в часі подія чи раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого чинника, що сталися під час виконання ним трудових обов'язків, унаслідок чого завдано шкоди здоров'ю чи трапилася смерть                                       |
| Невідповідність                     | Невиконання вимог                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Тимчасове (непостійне) робоче місце | -                                                                                                                                                                                      | Робоче місце, на якому працівник перебуває менше половини або меншу частину свого робочого часу                                                                                                                                               |
| Охорона праці                       | -                                                                                                                                                                                      | Система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів і засобів, спрямованих на збереження здоров'я та працездатності людини в трудовому процесі                        |
| Небезпека                           | Обставини які можуть призвести до травмування і збитку для здоров'я                                                                                                                    | Джерело чи ситуація, що потенційно може призвести до травмування, погіршення здоров'я чи смерті людини, завдати шкоду майну, довкіллю, чи їх комбінація                                                                                       |
| Організація                         | Особа або група осіб, що володіє своїми власними функціями з обов'язками, повноваженнями і взаємозв'язками для досягнення своїх цілей                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Виробничий травматизм               | -                                                                                                                                                                                      | Явище, що характеризується сукупністю виробничих травм і нещасних випадків на виробництві                                                                                                                                                     |

| Терміни                                           | Визначення                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | ISO 45001:2018                                                                                                                                   | ДСТУ 2293:2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Професійне захворювання                           | -                                                                                                                                                | Патологічний стан людини, зумовлений професійною діяльністю працівника та пов'язаний винятково чи переважно з впливом шкідливих виробничих чинників                                                                                                                                                                                                            |
| Постійне робоче місце                             | -                                                                                                                                                | Робоче місце, на якому працівник перебуває половину чи більшу частину свого робочого часу                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Політика з охорони праці                          | Загальні наміри та прагнення організації щодо ефективності дій з охорони праці та промислової безпеки, офіційно сформульовані вищим керівництвом | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Процедура                                         | Встановлений спосіб здійснення діяльності або процесу                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Прийнятний (допустимий) ризик                     | -                                                                                                                                                | Ризик, зменшений до такого рівня, що його галузь, об'єднання підприємств, підприємство, установа, організація може допустити, урахувавши її легальні обов'язки та власну політику у сфері охорони праці                                                                                                                                                        |
| Виробниче середовище                              | -                                                                                                                                                | Сукупність фізичних, хімічних, біологічних, психофізіологічних чинників на виробництві, що створюють умови праці                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ризик                                             | Комбінація ймовірності настання небезпечної події або дії і серйозності травми або захворювання в результаті цієї події або дії                  | Комбінація ймовірності заподіяння шкоди і тяжкості цієї шкоди                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Робоча зона                                       | -                                                                                                                                                | Визначений простір, у якому розташовано робочі місця постійного або тимчасового (непостійного) перебування працівників                                                                                                                                                                                                                                         |
| Робоче місце                                      | Місце, яке перебуває під контролем організації, де працівник повинен знаходитись або куди він повинен направлятися для виконання роботи          | Місце постійного або тимчасового перебування працівника під час виконання ним трудової діяльності, яке безпосередньо чи опосередковано перебуває під контролем роботодавця                                                                                                                                                                                     |
| Система управління охороною праці                 | Система управління або частина системи управління підприємства, що застосовується для виконання Політики підприємства з охорони праці            | Складник загальної системи керування галуззю, об'єднання підприємств, підприємством, установою, організацією, що сприяє запобіганню нещасним випадкам (на виробництві) і професійним захворюванням, установлює політику, цілі охорони праці та способи їх досягнення, охоплює комплекс заходів, спрямованих на виконання вимог законодавства про охорону праці |
| Травма                                            | Негативний вплив на фізичний, психічний або розумовий стан людини                                                                                | Порушення анатомічної цілісності організму людини чи його функцій унаслідок дії зовнішніх чинників                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Умови праці                                       | -                                                                                                                                                | Сукупність виробничого середовища та трудового процесу, що впливають на стан здоров'я та працездатність працівника                                                                                                                                                                                                                                             |
| Цілі в галузі охорони праці та виробничої безпеки | Цілі, встановлені організацією для досягнення конкретних результатів у відповідність з Політикою з охорони праці                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ефективність (результативність)                   | Ступінь, з якою заплановані завдання виконані і заплановані результати досягнуті                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3 ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

| Абревіатура   | Опис                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВПМ           | - вантажо-підйомні механізми                                                                                            |
| ДСТУ          | - національний стандарт України                                                                                         |
| ДБН           | - державні будівельні норми                                                                                             |
| КХВ           | - коксохімічне виробництво                                                                                              |
| НПАОП         | - нормативно-правовий акт з охорони праці                                                                               |
| НАПБ          | - нормативний акт з пожежної безпеки                                                                                    |
| ОП            | - охорона праці                                                                                                         |
| ПОР           | - проект організації робіт                                                                                              |
| ПВР           | - план виконання робіт                                                                                                  |
| ПБ            | - промислова безпека                                                                                                    |
| СТП           | - стандарт підприємства                                                                                                 |
| ЗІЗ           | - засіб індивідуального захисту                                                                                         |
| ІТ-технології | - інформаційні технології                                                                                               |
| ISO           | - міжнародна організація зі стандартизації                                                                              |
| SO/PSIF       | - Потенційно Серйозний і Смертельний Випадок (Potential Serious Injury and Fatality)                                    |
| FPS           | - корпоративні стандарти ArcelorMittal із запобігання смертельних нещасних випадків (Fatality Prevention Standards)     |
| ILO-OSH 2001  | - Керівництво по системам управління охороною праці Міжнародної організації праці (Женева, Міжнародне бюро праці, 2003) |

#### 4 ВІДПОВІДНІСТЬ РОЗДІЛІВ ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 ТА ISO 9001:2015

| ISO 45001:2018 |                                                                             | ISO 14001:2015 |                                                         | ISO 9001:2015 |                                                  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| 1              | Область застосування                                                        | 1              | Область застосування                                    | 1             | Сфера застосування                               |
| 2              | Нормативні посилання                                                        | 2              | Нормативні посилання                                    | 2             | Нормативні посилання                             |
| 3              | Терміни та визначення                                                       | 3              | Терміни та визначення                                   | 3             | Терміни та визначення                            |
| 4              | Контекст організації                                                        | 4              | Середовище організації                                  | 4.4           | Система управління якістю та її процеси          |
| 4.1            | Розуміння організації та її контексту                                       | 4.1            | Розуміння організації та її середовища                  | 4.1           | Розуміння організації та її середовища           |
| 5.2            | Політика в галузі охорони здоров'я та безпеки праці                         | 5.2            | Екологічна політика                                     | 5.2           | Політика                                         |
| 6              | Планування                                                                  | 6              | Планування                                              | 6             | Планування                                       |
| 6.1.2          | Виявлення небезпек і оцінка ризиків і можливостей                           | 6.1.2          | Екологічні аспекти                                      | 6.1           | Дії щодо ризиків і можливостей                   |
| 6.1.3          | Визначення законодавчих та інших вимог                                      | 9.1.2          | Оцінка відповідності вимогам                            | 5.1.2         | Орієнтація на споживача.                         |
| 6.2            | Цілі в галузі охорони здоров'я та безпеки праці та планування їх досягнення | 6.2            | Екологічні цілі та планування їх досягнення             | 8.2           | Вимоги до продукції та послуг                    |
| 8              | Функціонування                                                              | 8              | Функціонування                                          | 6.2           | Цілі в області якості і планування їх досягнення |
| 7              | Забезпечення                                                                | 7              | Забезпечення                                            | 8             | Функціонування                                   |
| 7.2            | Компетентність                                                              | 7.2            | Компетентність                                          | 7.1           | Ресурси                                          |
| 7.3            | Поінформованість                                                            | 7.3            | Поінформованість                                        | 7.1.6         | Знання організації                               |
| 7.4            | Обмін інформацією                                                           | 7.4.2          | Внутрішні комунікації                                   | 7.2           | Компетентність                                   |
| 7.5            | Документована інформація                                                    | 7.4.3          | Зовнішні комунікації                                    | 7.3           | Поінформованість                                 |
| 7.5.3          | Управління документованою інформацією                                       | 7.5.3          | Управління документованою інформацією                   | 7.4           | Комунікації                                      |
| 8              | Функціонування                                                              | 8.1            | Оперативне планування та управління                     | 7.5           | Документована інформація                         |
| 8.2            | Підготовка до аварійних ситуацій та реагування на них                       | 8.2            | Готовність до надзвичайних ситуацій і реагування на них | 7.5.3         | Управління документованою інформацією            |
| 9.1.2          | Оцінка відповідності                                                        | 9.1.2          | Оцінка відповідності вимогам                            | 8             | Функціонування                                   |
| 9.1            | Моніторинг, вимірювання, аналіз та оцінка показників                        | 9.1            | Моніторинг, вимірювання, аналіз та оцінка               | 8.7           | Управління невідповідними результатами процесів  |
| 9              | Оцінка результатів діяльності                                               | 9.1.2          | Оцінка відповідності вимогам                            | 9.1.3         | Аналіз і оцінка                                  |
| 10.2           | Інцидент, невідповідність і коригувальна дія                                | 10.2           | Невідповідність і коригувальні заходи                   | 9.1           | Моніторинг, вимірювання, аналіз та оцінка        |
| 10.2           | Інцидент, невідповідність і коригувальна дія                                | ---            | ---                                                     | 9             | Оцінка результатів діяльності                    |
| 10.2           | Інцидент, невідповідність і коригувальна дія                                | 10.2           | Невідповідність і коригувальні заходи                   | 10.2          | Невідповідності та коригувальні дії              |
| 7.5.3          | Управління документованою інформацією                                       | 7.5.3          | Управління документованою інформацією                   | 8.7           | Управління невідповідними результатами процесів  |
| 9.2            | Внутрішній аудит                                                            | 9.2            | Внутрішній аудит                                        | 10.2          | Невідповідності та коригувальні дії              |
| 9.3            | Аналіз менеджменту                                                          | 9.3            | Аналіз з боку керівництва                               | 7.5.3         | Управління документованою інформацією            |
|                |                                                                             |                |                                                         | 9.2           | Внутрішній аудит                                 |
|                |                                                                             |                |                                                         | 9.3           | Аналіз з боку керівництва                        |

## 5 ВІДПОВІДНІСТЬ РОЗДІЛІВ ISO 45001:2018 ТА ILO-OSH 2001

| ISO 45001:2018 |                                                                             | ILO-OSH 2001                              |                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Область застосування                                                        | 1                                         | Цілі                                                                                                                                                                                           |
| 2              | Нормативні посилання                                                        | ---                                       | Бібліографія                                                                                                                                                                                   |
| 3              | Терміни та визначення                                                       | ---                                       | Глосарій (словник спеціальних термінів)                                                                                                                                                        |
| 4.1            | Розуміння організації та її контексту                                       | 3                                         | Система управління охороною праці в організації                                                                                                                                                |
| 5.2            | Політика в галузі охорони здоров'я та безпеки праці                         | 3.1<br>3.16                               | Політика з охорони праці<br>Безперервне вдосконалення                                                                                                                                          |
| 6              | Планування                                                                  | 3.8                                       | Планування, розвиток та впровадження СУОП                                                                                                                                                      |
| 6.1.2          | Виявлення небезпек і оцінка ризиків і можливостей                           | 3.7<br>3.10<br>3.10.1<br>3.10.2<br>3.10.5 | Початковий аналіз<br>Запобігання небезпек<br>Попереджувальні та регулюючі заходи<br>Керування змінами<br>Підрядні роботи                                                                       |
| 6.1.3          | Визначення законодавчих та інших вимог                                      | 3.7<br>3.10.1.2                           | Початковий аналіз<br>Попереджувальні та регулюючі заходи                                                                                                                                       |
| 6.2            | Цілі в галузі охорони здоров'я та безпеки праці та планування їх досягнення | 3.8<br>3.9<br>3.16                        | Планування, розвиток та впровадження СУОП<br>Цілі з охорони праці<br>Безперервне вдосконалення                                                                                                 |
| 8              | Функціонування                                                              | 3.8                                       | Планування, розвиток та впровадження СУОП                                                                                                                                                      |
| 7.2            | Компетентність                                                              | 3.3                                       | Обов'язки і відповідальність                                                                                                                                                                   |
| 7.3            | Поінформованість                                                            | 3.8                                       | Планування, розвиток та впровадження СУОП                                                                                                                                                      |
| 7.2            | Компетентність                                                              | 3.4                                       | Компетентність і підготовка                                                                                                                                                                    |
| 7.3            | Поінформованість                                                            |                                           |                                                                                                                                                                                                |
| 7.4            | Обмін інформацією                                                           | 3.2<br>3.6                                | Участь робітників<br>Передача та обмін інформацією                                                                                                                                             |
| 7.5            | Документована інформація                                                    | 3.5                                       | Документація СУОП                                                                                                                                                                              |
| 7.5.3          | Управління документованою інформацією                                       | 3.5<br>3.6                                | Документація СУОП<br>Передача та обмін інформацією                                                                                                                                             |
| 8              | Функціонування                                                              | 3.10                                      | Попередження небезпек                                                                                                                                                                          |
| 8.2            | Підготовка до аварійних ситуацій та реагування на них                       | 3.10.3                                    | Попередження аварійних ситуацій, готовність до них і реагування                                                                                                                                |
| 9.2            | Внутрішній аудит                                                            | 3.13                                      | Перевірка/Аудит                                                                                                                                                                                |
| 9.1            | Моніторинг, вимірювання, аналіз та оцінка показників                        | 3.11                                      | Моніторинг виконання та оцінка результативності                                                                                                                                                |
| 9              | Оцінка результатів діяльності                                               |                                           |                                                                                                                                                                                                |
| 10.2           | Інцидент, невідповідність і коригувальна дія                                | 3.15<br>3.12                              | Попереджувальні та коригувальні дії<br>Розслідування пов'язаних з роботою травм, погіршень здоров'я, хвороб та інцидентів і їх вплив на діяльність із забезпечення безпеки та охорони здоров'я |
| 7.5.3          | Управління документованою інформацією                                       | 3.5                                       | Документація СУОП                                                                                                                                                                              |
| 9.2            | Внутрішній аудит                                                            | 3.13                                      | Перевірка/Аудит                                                                                                                                                                                |
| 9.3            | Аналіз менеджмента                                                          | 3.14<br>3.16                              | Аналіз ефективності СУОП керівництвом<br>Безперервне вдосконалення                                                                                                                             |

## 6 ОГЛЯД ОРГАНІЗАЦІЇ

### КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕПАРТАМЕНТУ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ ПІДПРИЄМСТВА

Публічне Акціонерне Товариство «АрселорМіттал Кривий Ріг» засновано 4 серпня 1934 роки як завод «Криворіжсталь» з пуском першої доменної печі «Комсомолка». У 1939 на підприємстві освоєно виплавку сталі. У 1956 році на підприємстві впроваджено прокатне виробництво. У 1958 році підприємство стало заводом з «повним металургійним циклом». У 1974 році пущено доменну піч №9, найбільшу на той момент в Європі. У 1996 році до складу підприємства увійшли Криворізький коксохімзавод і Новокриворізький гірничо-збагачувальний комплекс. У 2001 до складу підприємства увійшло шахтоуправління з підземного видобутку руди.

У 2005 році підприємство КДГМК «Криворіжсталь» увійшло в корпорацію ArcelorMittal - виробника сталі №1 у світі і найбільшого іноземного інвестора в Україні.

ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» є найбільшим серед українських гірничо-металургійних підприємств і лідером по виробництву сталі в Україні, спеціалізується на виробництві довгомірного прокату, зокрема, арматури і катанки зі звичайних та з низьколегованих марок сталі. Підприємство також виробляє агломерат, концентрат, кокс, чавун, сталь, сортовий і фасонний прокат.

Для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям і відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» на підприємстві функціонує департамент з охорони праці та промислової безпеки.

Служба з охорони праці та промислової безпеки підприємства почала функціонувати з 5 грудня 1937 року, як відділ техніки безпеки.

24 червня 1998 року, після приєднання до комбінату гірничо-збагачувального комплексу та коксохімічного виробництва, виникла необхідність реорганізації служб охорони праці всіх виробництв в єдину службу - управління охорони праці та пожежної безпеки.

Для забезпечення цілодобового контролю стану охорони праці, оперативного вирішення питань організації і безпечного проведення ремонтів, ведення технологічних процесів наказом по комбінату №781 від 26.09.2001 року створено відділ по оперативній роботі.

У 2006 році для приведення системи управління охороною праці на виробничому рівні до вимог міжнародного стандарту OHSAS серії 18000, а також для проведення внутрішніх аудитів її функціонування і вдосконалення створено групу внутрішнього аудиту (наказ №1010 від 19.12.2005).

У 2008 році з метою вдосконалення роботи з управління підрядними організаціями і зниження виробничого травматизму серед персоналу цих організацій на об'єктах підприємства створено відділ по роботі з підрядними організаціями (наказ №930 від 12.08.2008).

У 2011 році управління охорони праці та пожежної безпеки (УОТіПБ) розформовано. Створена адміністрація з охорони праці та екології (накази від 08.09.2011 №1226 та від 12.07.2012 №1019).

У 2015 році адміністрацію з охорони праці та екології переформовано в адміністрацію з охорони праці та промислової безпеки (наказ від 08.10.2015 №1206).



У 2017 році адміністрацію з охорони праці та промислової безпеки переформовано в департамент з охорони праці та промислової безпеки (наказ від 14.11.2017 №1378).

У 2019 році в департамент з охорони праці та промислової безпеки включено відділ спостережень і контролю за безпечною експлуатацією будівель і споруд (наказ від 30.04.2019 №468).

У 2020 році до організаційної структури департаменту з охорони праці та промислової безпеки наказом від 16.10.2020 №1385 внесено зміни: створено нові управління, до складу департаменту увійшла служба з впровадження міжнародних і корпоративних проектів, проведено перерозподіл функціональних обов'язків між працівниками департаменту.



### Загальна структура департаменту з охорони праці та промислової безпеки підприємства в частині функціонування СУОП.

Компетенція, функції, обов'язки, права і відповідальність керівників і фахівців департаменту з охорони праці та промислової безпеки підприємства визначені їх посадовими інструкціями.

Департамент з охорони праці та промислової безпеки взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями підприємства та представниками профспілкових організацій.

### ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

- Реалізація санкціонованої Політики підприємства з охорони праці, контроль її виконання працівниками підприємства і підрядних організацій, виконання вимог законодавчих актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» Колективного договору та нормативних документів з охорони праці, що діють на підприємстві.
- Здійснення і організація виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням, аваріям і пожежам на виробництві.

- Організація профілактичних заходів щодо усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.
- Організація роботи з виявлення (ідентифікації) виробничих небезпек, оцінки пов'язаних з ними ризиків і вжиття заходів щодо усунення ризиків або установлення контролю над ними з метою утримання ризиків в допустимих межах.
- Забезпечення впровадження та ефективного функціонування СУОП підприємства відповідно до вимог міжнародних стандартів систем менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці серії ISO 45000.
- Організаційно-методичне керівництво розробкою, впровадженням та функціонуванням в структурних підрозділах підприємства цілісної СУОП відповідно до вимог міжнародних стандартів систем менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці серії ISO 45000, в тому числі:
  - постійний аналіз і оцінка ефективності функціонування СУОП з метою безперервного вдосконалення;
  - сертифікація СУОП підприємства незалежною стороною;
  - контроль функціонування СУОП в структурних підрозділах підприємства.
- Участь в розслідуванні інцидентів і нещасних випадків, професійних захворювань, пожеж, загорянь, аналіз їх причин та їх облік.
- Організація навчання та інструктажів з питань ОП та ПБ.
- Проведення спільно з представниками структурних підрозділів та за участю представників профспілкових організацій перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
- Порятунк людей при аваріях і нещасних випадках в газовому господарстві і на об'єктах підприємства, що використовують або виробляють токсичні, вибухонебезпечні, захисні і інертні гази, легкозаймисті рідини та інші шкідливі речовини; при виконанні робіт на висоті. Виконання робіт по ліквідації аварій, що вимагають застосування газозахисної апаратури та спеціального газорятівного оснащення. Профілактична робота з попередження аварій і нещасних випадків від небезпечних факторів в цехах (дільницях) і агрегатах.
- Координація діяльності з питань ОП та ПБ всіх підрядних організацій, які виконують роботи на об'єктах (в інтересах) підприємства. Контроль безпечного виконання робіт підрядними організаціями на об'єктах підприємства.
- Нагляд за утриманням та безпечною експлуатацією вантажопідіймальних кранів, підйомників, знімних вантажозахоплювальних пристроїв, кранових шляхів, тари, кошиків для підймання людей в структурних підрозділах підприємства. Нагляд за технічним станом і експлуатацією посудин, що працюють під тиском. Контроль за дотриманням вимог Правил, що регламентують безпечну експлуатацію кранів, підйомників, ліфтів, котлів, трубопроводів пари і гарячої води в структурних підрозділах підприємства.
- Контроль дотримання вимог законодавчих актів з питань пожежної безпеки керівниками, фахівцями та працівниками структурних підрозділів підприємства. Контроль протипожежного стану об'єктів підприємства. Нагляд за технічним станом та безпечною експлуатацією пристроїв пожежної сигналізації та протипожежної автоматики, протипожежного водопостачання та засобів пожежогасіння.
- Планування і організація виконання заходів цивільного захисту на підприємстві.
- Інформування зацікавлених осіб і надання роз'яснень з питань ОП та ПБ.
- Впровадження у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

- Спостереження і контроль за безпечною експлуатацією будівель і споруд.
- Контроль:
  - дотримання працівниками підприємства і підрядниками вимог чинного законодавства України, нормативних актів з питань ОП та ПБ, вимог корпоративних стандартів ArcelorMittal, нормативної документації з ОП та ПБ підприємства;
  - виконання наказів, розпоряджень з питань ОП та ПБ;
  - виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду, страхових експертів з охорони праці, контролюючих служб підприємства;
  - виконання запланованих організаційно-технічних заходів з ОП та ПБ;
  - забезпечення працівників підприємства спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до чинних норм;
  - своєчасного і повного виконання заходів щодо запобігання нещасним випадкам і усунення причин професійних захворювань.
- Оперативний контроль ведення профілактичної роботи з питань ОП та ПБ у структурних підрозділах підприємства.
- Участь в розробці стандартів підприємства, положень, інструкцій та інших нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, а також розділу «Охорона праці» колективного договору.
- Розгляд:
  - питань щодо підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, яка стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до чинного законодавства (за потреби);
  - листів, заяв, скарг працівників підприємства щодо питань дотримання законодавства про охорону праці.
- Пропаганда безпечних форм і методів праці. Проведення нарад, оглядів, конкурсів тощо з питань ОП та ПБ.
- Інформування працівників підприємства про вимоги нормативно-правових актів законодавства України і корпоративних вимогах ArcelorMittal в області ОП та ПБ.
- Складання звітності за встановленими формами і забезпечення належного оформлення і зберігання документації з ОП та ПБ згідно із затвердженою номенклатурою справ, підготовка проектів розпорядчих документів (при необхідності).
- Ведення обліку та аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань.
- Впровадження на підприємстві міжнародних та корпоративних проектів.
- Аналіз та формування комплексних та технічних заходів для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

## 6.1 ЗОВНІШНІ І ВНУТРІШНІ ФАКТОРИ, ЩО СУТТЄВО ВПЛИВАЮТЬ НА ЦІЛІ І РЕЗУЛЬТАТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП

Зовнішні чинники:

- вимоги чинного законодавства України у сфері охорони праці та промислової безпеки;
- економічна, політична та соціальна ситуації всередині України;
- зміна курсу валют всередині України;
- економічна ситуація на зовнішніх та внутрішніх ринках збуту продукції підприємства;
- перевірки правоохоронних та інших державних контролюючих та наглядових органів України;
- фінансова та виробнича стратегія корпорації ArcelorMittal;
- рівень професіоналізму та компетенції найманих ззовні працівників;
- рівень та професіоналізм підрядних та субпідрядних організацій, що залучаються для виконання робіт та надання послуг на користь підприємства;
- вимоги професійних спілок та об'єднань працівників;
- вимоги місцевої влади, громадських організацій;
- вимоги судової влади України, позови, штрафні санкції;
- кліматичні та погодні умови;
- страйки, локаuti транспортних організацій, підрядників та постачальників;
- якість та терміни виконання зовнішніх поставок, надання послуг підприємству та інше.

Внутрішні фактори:

- організаційна структура управління підприємством;
- компетенція, досвідченість, рівень підготовки керівників та спеціалістів;
- кваліфікація, поінформованість, навички робітників на місцях;
- внутрішні комунікації;
- розподіл прав, функцій та відповідальності серед персоналу;
- корпоративна культура всередині підприємства;
- протиправні дії персоналу;
- порушення трудового законодавства персоналом;
- порушення правил внутрішнього розпорядку підприємства;
- порушення персоналом норм і правил інструкцій, процедур, стандартів тощо з питань охорони праці та промислової безпеки;
- рівень виконавчої дисципліни персоналу;
- умови праці на робочих місцях;
- аварійні, позаштатні ситуації на виробництві та інше.

## 6.2 РОЗУМІННЯ ПОТРЕБ І ОЧІКУВАНЬ РОБІТНИКІВ ТА ІНШИХ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Потреби та очікування працівників та інших зацікавлених сторін у галузі охорони праці та промислової безпеки закріплені та відображені у:

- «Політиці в галузі охорони праці» підприємства (принципи роботи та зобов'язання підприємства перед працівниками та іншими зацікавленими особами в галузі охорони праці);
- договорах та контрактах – для підрядних організацій, продавців та покупців, інших контрагентів (вимоги щодо виконання вимог ОТ і ПБ, штрафні санкції за їх порушення, умови проходження тендерного відбору тощо);
- Колективному договорі між власником підприємства та трудовим колективом (розділ «Охорона праці та здоров'я працівників» - витрати з охорони праці, комплексні заходи щодо покращення умов праці, пільги та компенсації за роботу у важких та шкідливих умовах, допомога, безкоштовне харчування за роботу в особо шкідливі умови праці, забезпечення працівників у шкідливих умовах праці молоком або іншими рівноцінними продуктами, газованою, підсоленою водою, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту, мийними засобами, організація медичних оглядів працівників, періодичне та попереднє спеціальне навчання працівників з питань охорони праці, проведення всіх видів інструктажів, розслідування нещасних випадків, інцидентів, переведення працівників, які тимчасово втратили працездатність, на більш легку роботу, працевлаштування інвалідів, вивільнення жінок з робіт з важкими та шкідливими умовами праці, порядок взаємодії з профспілками та представниками трудових колективів, медичне та санаторно-курортне обслуговування працівників, організація відпочинку, побутове обслуговування та забезпечення, соціальні гарантії та пільги та інше);
- стандартах, інструкціях, політиках підприємства за напрямками (порядок взаємодії з правоохоронними та іншими наглядовими органами, представниками державної влади України, порядок взаємодії з місцевою владою та засобами масової інформації при аварійних та надзвичайних ситуаціях на підприємстві, організація та порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці, підбір та адаптація персоналу, охорона здоров'я тощо);
- спільних постановах та угодах з органами місцевого самоврядування, договорах про соціальне партнерство (надання допомоги з боку підприємства з питань охорони праці та соціального забезпечення, готовності до аварійних ситуацій, благоустрою міської інфраструктури, забезпечення шкільними автобусами та інше).

## 7 СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ

З метою встановлення єдиного порядку діяльності керівників підприємства, посадових осіб, спеціалістів та робітників у сфері охорони праці на підприємстві розроблено та створено систему управління охороною праці (СУОП), яка є цільовою підсистемою загальної системи управління виробництвом.

СУОП охоплює всі стадії виробництва (проектування, будівництво, введення в експлуатацію, реконструкцію тощо), усі сторони виробничо-господарської діяльності підприємства, колективи структурних підрозділів, технічні засоби, матеріальні та фінансові ресурси, відповідні потоки інформації.

### Область дії СУОП:

Проектування, розробка, виробництво та продаж агломерату, залізородного концентрату, основної та супутньої продукції доменного, сталеплавильного та коксохімічного виробництв, заготовки, сортового, фасонного та арматурного прокату, катанки, продуктів розділення повітря, лиття та механічна обробка.

### Первинні процеси:

- видобуток корисних копалин (залізної руди) відкритим та підземним способом;
- виробництво агломерату, концентрату, коксу, чавуну, сталі, прокату, продуктів розподілу повітря, електроенергії;
- технічне обслуговування, ремонт основного обладнання та пристроїв;
- будівництво споруд, діяльність у галузі геодезії, гідрографії, інжинірингу;
- продаж;
- ідентифікація небезпек, оцінка ризиків та контроль над ризиками;
- готовність до аварійних ситуацій та дії у відповідь;
- розслідування нещасних випадків, інцидентів та професійних захворювань.

### Вторинні процеси:

- виробництво пари, сірчаної кислоти, смоли кам'яновугільної, смоли важкої, сульфату амонію, бензолу сирого, доменного газу, коксового газу, полімерів;
- забезпечення дотримання законодавчих та інших вимог та доступу до них;
- внутрішні перевірки/аудити;
- управління документацією та записами;
- метрологічна та інформаційна підтримка;
- закупівлі та зберігання;
- забезпечення ресурсами;
- транспортне забезпечення та логістика;
- вимірювання та контроль.

СУОП розроблено на підставі та на виконання вимог:

- чинного законодавства України про охорону праці та промислову безпеку;
- міжнародного стандарту ISO 45001:2018 «Системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці – Вимоги та рекомендації щодо застосування»;
- корпоративних стандартів ArcelorMittal FPS.

**Основні елементи СУОП:****1. Політика**

Загальні наміри та устремління організації щодо ефективності дій в галузі охорони праці, офіційно сформульовані вищим керівництвом

**2. Організація**

Особа або група осіб, що володіє своїми власними функціями з обов'язками, повноваженнями та взаємозв'язками для досягнення своїх цілей

**3. Планування та здійснення**

Вибір дій для досягнення заявлених Політикою цілей, їх здійснення

**4. Оцінка**

Контроль, аналіз та оцінка виконання обраних дій, звіряння їх з Політикою, законодавчими чи іншими встановленими вимогами у галузі охорони праці та промислової безпеки. Звітність про результати. Оцінка проводиться методом аудиту.

**5. Дії щодо вдосконалення**

Дії щодо постійного підвищення ефективності функціонування СУОП на основі проведеної оцінки.

Ефективним функціонуванням вищевказаних елементів СУОП досягається **Безперервне вдосконалення.**

СУОП включає:

- організаційну структуру;
- планування;
- відповідальність;
- практичну діяльність;
- процедури, процеси та ресурси;
- аналіз та підтримання у робочому стані Політики підприємства з охорони праці.

СУОП спрямовано на:

- забезпечення відповідності діяльності підприємства прийнятій Політиці та цілям у галузі охорони праці;
- попередження будь-яких невідповідностей законодавчим, нормативним та іншим встановленим вимогам щодо охорони праці у діяльності підприємства;
- управління ризиками у галузі охорони праці та виробничої безпеки.

СУОП охоплює всі сторони виробничо-господарської діяльності підприємства, колективи структурних підрозділів, технічні засоби, матеріальні та фінансові ресурси, відповідні потоки інформації.

СУОП дозволяє підприємству контролювати ризики у галузі охорони праці та підвищувати ефективність свого виробництва.

СУОП передбачає:

- сертифікацію СУОП третьою стороною (зовнішньою сертифікуючою організацією) на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 45001:2018 «Системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці – Вимоги та рекомендації щодо застосування»;

- створення процедур (стандартів), що охоплюють всю СУОП;
- наявність навчених співробітників для проведення внутрішніх перевірок/аудитів функціонування СУОП;
- наявність Політики підприємства у галузі охорони праці;
- наявність у підрозділах осіб, відповідальних за функціонування СУОП;
- доведення вимог СУОП до всіх працівників підприємства.

Поточна організаційна структура управління підприємства розміщена на:

- внутрішньому інтранет-сайті підприємства  
<https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0.aspx> у розділі «Про нас»;
- зовнішньому інтернет-ресурсі за адресою <https://ukraine.arcelormittal.com/> у розділі «Про нас/Наш менеджмент».



## 8 ЛІДЕРСТВО І УЧАСТЬ РОБОТНИКІВ

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» основну відповідальність за охорону праці покладено на Генерального директора підприємства.

Генеральний директор делегує повноваження безпосереднього керівництва СУОП підприємства та ефективного її використання директору департаменту з охорони праці, промислової безпеки та екології.

Директора департаменту з охорони праці, промислової безпеки та екології призначено представником вищого керівництва з відповідальністю за забезпечення того, щоб СУОП підприємства була належним чином оснащена та відповідала вимогам за всіма напрямками та сферами діяльності в межах підприємства.

Персональну відповідальність за розробку СУОП підприємства відповідно до вимог стандарту ISO 45001:2018 покладено на директора департаменту з охорони праці, промислової безпеки та екології.

Персональну відповідальність за впровадження та функціонування СУОП відповідно до вимог стандарту ISO 45001:2018 у структурних підрозділах підприємства покладено на директорів департаментів, виробництв (за напрямками), керівників структурних підрозділів.

У «Політиці з охорони праці» ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» задекларовано:

- спрямованість на створення на підприємстві культури Лідерства з безпеки;
- зобов'язання вищого керівництва у галузі охорони праці, промислової безпеки та здоров'я як ключові складові єдиної стратегії компанії «Змінюємо майбутнє».

Персонал підприємства становить найвищу цінність, тому роль та участь працівників усіх категорій є необхідною умовою успішного функціонування СУОП.

## 9 ПОЛІТИКА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Політика з охорони праці ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» - заява, що публічно проголошена вищим керівництвом підприємства та яка виражає його погляди щодо захисту здоров'я та забезпечення безпеки персоналу на робочих місцях підприємства.

Політику розроблено та документально оформлено з урахуванням:

- вимог Закону України "Про охорону праці";
- вимог національних нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, гармонізованих із міжнародними стандартами;
- вимог корпоративної Політики компанії ArcelorMittal у галузі здоров'я та безпеки;
- специфічних особливостей підприємства та напрацьованої практики;
- характеру та масштабу існуючих ризиків підприємства у галузі охорони праці, виробничої безпеки та здоров'я.

Політика визначає цілі, принципи, пріоритети діяльності та зобов'язання підприємства у галузі охорони праці та промислової безпеки на певний період.

Загальнодоступність Політики забезпечується:

- розміщенням на внутрішньому інтранет-сайті підприємства <https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0.aspx>
  - розміщенням на зовнішньому інтернет-ресурсі за адресою <https://ukraine.arcelormittal.com/>
  - вивішуванням копій Політики у структурних підрозділах, у виробничих та службових приміщеннях на стендах, куточках з охорони праці, загальнодоступні місцях.
- Ознайомлення з Політикою з охорони праці працівників підприємства здійснюють:
- на змінно-зустрічних зборах;
  - розміщенням у вигляді демонстраційних плакатів на інформаційних стендах або інших доступних місцях структурних підрозділів;
  - при періодичних інструктажах з охорони праці.

З метою забезпечення актуальності Політика з охорони праці ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» переглядається щорічно, набуває чинності наказом по підприємству.

## 10 ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФУНКЦІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ І ПОВНОВАЖЕННЯ

Повноваження з розробки, впровадження та функціонування СУОП Генеральним директором делеговано директору департаменту з охорони праці, промислової безпеки та екології та реалізуються через комплекс організаційних заходів, що передбачає:

- створення відповідного структурного підрозділу підприємства – департаменту з охорони праці та промислової безпеки;
- призначення посадових осіб та фахівців для вирішення конкретних завдань з охорони праці, промислової безпеки та здоров'я та здійснення організаційного, технічного, оперативного та методологічного керівництва діяльністю виробничих підрозділів у рамках СУОП;
- розподіл обов'язків та відповідальності працівників за виконання ними конкретних функцій та завдань, передбачених СУОП, відображення їх у посадових, робочих інструкціях, інструкціях з охорони праці за професіями (видами робіт);
- розробку та затвердження нормативних актів з охорони праці, промислової безпеки та здоров'я, що діють на підприємстві та у структурних підрозділах.

Обов'язки, відповідальність та права персоналу, який керує, виконує та контролює дії, що впливають на ризики в галузі охорони праці та на функціонування СУОП підприємства, визначено та задокументовано:

- для посадових осіб - у посадових інструкціях,
  - для робітників - у робочих інструкціях
- та в установленому порядку доведено до відома всього персоналу.

## 11 КОНСУЛЬТАЦІЇ ТА УЧАСТЬ РОБОТНИКІВ

Під час перевірок (аудитів) при виявленні факту небезпечної поведінки працівника особа, що перевіряє, проводить з працівником бесіду:

- пояснює працівникові сутність допущеного ним порушення;
- з'ясовує причину його небезпечної поведінки;
- роз'яснює працівникові можливі наслідки;
- пояснює працівнику, як працювати безпечно;
- домагається від працівника зобов'язання надалі працювати безпечно, з дотриманням вимог ОП та ПБ.

Інформація з питань охорони праці та промислової безпеки регулярно доводиться до персоналу на змінно-зустрічних зборах, про що робляться записи в реєстраційному журналі зборів.

Доступ до інформації про СУОП підприємства забезпечується внутрішнім інtranет-порталом підприємства, в якому створено та постійно актуалізується розділ «Охорона праці» за адресою <https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/HS/SitePages/Охорона-праці.aspx>

У ньому розміщено для ознайомлення матеріали з охорони праці та промислової безпеки:

- останні новини;
- відеоматеріали;
- різні графіки;
- накази;
- інформація про травматизм;
- інформаційні бюлетені;
- Політика з охорони праці;
- нормативно-правова документація;
- стандарти, інструкції, положення, методики;
- шаблони документів;
- корпоративні документи ArcelorMittal з промислової безпеки;
- навчальні матеріали;
- типові проекти та інша інформація.

Доступ до внутрішнього інtranет-порталу має кожен працівник підприємства, якого зареєстровано в інtranет-мережі підприємства та який має свій логін та пароль.

З метою профілактики травматизму кожен лінійний керівник дільниці, зміни, служби тощо, в безпосередньому підпорядкуванні у якого є робочі, зобов'язаний щодня (щозміни) провести профілактичну бесіду з питань охорони праці з як мінімум одним безпосередньо підлеглим робітником. За рік з кожним безпосередньо підлеглим робітником має бути проведено бесіду не менше 2-х разів.

Інформацію про стан умов праці на робочих місцях, причини аварій, нещасних випадків та профзахворювань, результати профілактичної роботи систематично доводять до відома всіх працюючих на підприємстві за допомогою робочих зборів, нарад з керівниками та спеціалістами, через бюлетені з охорони праці, внутрішню інtranет-мережу підприємства, засоби інформації, наочну агітацію.

Не рідше одного разу на місяць керівник структурного підрозділу проводить збори з питань охорони праці та промислової безпеки з керівниками, фахівцями та громадськими інспекторами з охорони праці структурного підрозділу. В ході зборів керівник структурного підрозділу за звітний період:

- дає оцінку профілактичній роботі з питань охорони праці та промислової безпеки підлеглих керівників (відображаючи в протоколі зборів тих, хто отримав незадовільну оцінку);
- опитує присутніх на предмет наявності в структурному підрозділі раніше невиявлених небезпек і неоцінених ризиків;
- опитує присутніх про наявність у них питань та пропозицій щодо охорони праці та промислової безпеки;
- надає роз'яснення та консультації присутнім з питань охорони праці та промислової безпеки;
- розглядає порушення норм охорони праці та промислової безпеки, виявлені ним під час своїх перевірок (аудитів), а також виявлені лінійними керівниками підрозділу.

На підприємстві впроваджено процедури:

- заохочення і вдячності за безпечну поведінку (проект «Прагнення до нуля» та інші);
- нагородження за підсумками проведення щорічних «Днів охорони праці»;
- «Відкритої приймальні» до керівництва підприємства для робітників;
- «10-ти крокових проектів» по досягненню нуля нещасних випадків на виробництві;
- моніторингу та заохочення «Оберіг»/«Guardian».

Кожен працівник, отримавши завдання на виконання будь-яких робіт:

Зобов'язаний:

- вимагати від безпосереднього керівника ознайомити його з «Оцінкою ризиків» щодо майбутньої роботи, якщо це не було зроблено раніше;
- виконувати всі необхідні заходи, передбачені «Оцінкою ризиків».

Має право:

- доповісти керівнику свого структурного підрозділу або (у робочий час) відповідальному керівнику (фахівцю) департаменту з охорони праці та промислової безпеки (за належністю) про наявні невідповідності між матеріалами «Оцінки ризиків» та фактичним станом безпеки на робочих місцях для усунення таких невідповідностей;
- діяти згідно вимог статті 6 Закону України «Про охорону праці».

З метою реалізації обов'язків працівника з самоконтролю у галузі охорони праці на підприємстві функціонує процедура чергування робітників з охорони праці на рівні бригади (дільниці, зміни).

Кожен працівник має можливість повідомити свого безпосереднього керівника про виявлені працівником порушення з питань охорони праці та промислової безпеки, які не усуваються негайно самотужки, із записом у «Журналі перевірок (аудитів) з ОП та ПБ». Безпосередній керівник повідомляє відповідальному керівнику підрозділу (дільниці, служби), який контролює виконання намічених заходів щодо усунення порушень.

## 12 ПЛАНУВАННЯ

На підприємстві розробляються і здійснюються оперативні та планові дії (заходи) з метою:

- попередження і зниження виробничого травматизму, ризиків;
- зменшення впливу небезпечних і шкідливих факторів на людину;
- поліпшення і доведення умов праці до нормативних вимог.

Оперативні дії (заходи) розробляють за підсумками розслідувань нещасного випадку, інциденту або аварійної ситуації.

Планові дії (заходи) передбачають вдосконалення СУОП.

До них відносять:

- вдосконалення навчання з охорони праці та промислової безпеки та перевірки знань у робітників;
- актуалізацію внутрішніх нормативів з охорони праці та промислової безпеки підприємства;
- впровадження нових засобів колективного та індивідуального захисту;
- вдосконалення та модернізація технології робіт тощо.

На підприємстві з питань з охорони праці та промислової безпеки розробляють та реалізують:

- річний план та квартальні плани організаційно-технічних заходів по підприємству;
- програми технічних заходів, спрямованих на приведення умов і безпеки праці у відповідність з нормативними вимогами, а також щодо підвищення існуючого рівня охорони праці;
- програми технічних заходів, спрямованих на підвищення рівня пожежної безпеки;
- річні та місячні плани заходів по виробництвах, департаментах, функціональних службах, структурним підрозділам.

Крім зазначених планів розробляють цільові плани (графіки) певної спрямованості:

- плани (графіки) навчання і перевірки знань працівників з питань з охорони праці та промислової безпеки;
- графіки розробки (перегляду) інструкцій та інших нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки;
- графіки комплексних обстежень вантажопідйомних механізмів та інших об'єктів котлонагляду.

Річні плани заходів з охорони праці та промислової (пожежної) безпеки виробництв, департаментів, функціональних служб, структурних підрозділів формують на підставі аналізу стану умов і охорони праці, аналізу причин нещасних випадків, професійних захворювань, річного плану організаційно-технічних заходів з охорони праці та промислової (пожежної) безпеки підприємства. У плани включають заходи, передбачені актами комплексних обстежень і цільових перевірок, приписами органів державного нагляду і відомчого контролю, наказами та розпорядженнями.

При необхідності для оперативного вирішення питань з охорони праці та промислової безпеки, забезпечення ритмічності в профілактичній роботі, конкретизації роботи здійснюють планування на менший період (на тиждень).

Департамент з охорони праці та промислової безпеки здійснює свою роботу згідно з річними та складеними на їх підставі квартальними планами заходів. Річний план організаційно-технічних заходів з охорони праці та промислової безпеки підприємства

затверджує Генеральний директор своїм наказом. Квартальні плани заходів підприємства затверджує директор департаменту зохорони праці, промислової безпеки та екології.

Загальне організаційно-методичне керівництво плануванням роботи з охорони праці та промислової (пожежної) безпеки на всіх рівнях управління здійснює департамент з охорони праці та промислової безпеки.

Для забезпечення системного і комплексного підходу до планування роботи з охорони праці та промислової (пожежної) безпеки та організації її виконання департамент з охорони праці та промислової безпеки спільно з іншими службами підприємства щорічно (на початку року) готує проект наказу, в якому:

- ставить конкретні завдання перед директорами департаментів (виробництв, за напрямками), начальниками управлінь, менеджерами, керівниками структурних підрозділів;
- визначає комплекс організаційно-технічних заходів на поточний рік, який включає проведення комплексних обстежень і цільових перевірок, розробку (перегляд) нормативних актів з охорони праці та промислової (пожежної) безпеки, що діють у межах підприємства та у структурних підрозділах;
- визначає інші заходи, необхідність і періодичність яких регламентована стандартами СУОП.

Фінансування заходів за планами приведення умов охорони праці та промислової (пожежної) безпеки до нормативних вимог, щодо підвищення існуючого рівня охорони праці та промислової (пожежної) безпеки здійснюють за рахунок власних коштів підприємства як обов'язковий елемент його господарської діяльності.

Процедуру планування роботи з охорони праці та промислової безпеки регламентовано стандартом підприємства «Нещасні випадки, професійні захворювання, інциденти і невідповідності. Коригувальні та попереджувальні дії».

### 13 ІДЕНТИФІКАЦІЯ НЕБЕЗПЕК, ОЦІНКА РИЗИКІВ І ВИЗНАЧЕННЯ ЗАХОДІВ УПРАВЛІННЯ

На підприємстві розроблено, впроваджено та підтримується в робочому стані процедура для постійної ідентифікації небезпек та оцінки ризиків на робочих місцях структурних підрозділів підприємства, а також для вжиття необхідних заходів щодо контролю за ризиками.

#### Мета процедури оцінки ризиків:

- можливість у будь-який момент визначити, оцінити і проконтролювати існуючі на підприємстві ризики в галузі охорони праці;
- впроваджуючи заходи з контролю над ризиками, послідовно знижувати їх рівень аж до повного їх усунення.

Процедура оцінки ризиків складається з:

- виявлення та опису небезпек;
- визначення працівників, які можуть постраждати від ризику;
- оцінки рівня пов'язаних з небезпеками ризиків;
- виконання заходів зниження (контролю) ризиків;
- оцінки рівня ризиків після виконання заходів з їх зниження.

До уваги беруть:

- існуючі шкідливі і небезпечні виробничі фактори;
- ситуації, події, обставини і їх комбінації, які можуть призвести до травми або професійного захворювання;
- поведінка людей і інші людські фактори;
- причини нещасних випадків і професійних захворювань, інцидентів, що вже відбулися;
- організацію і управління роботами;
- монтаж, експлуатацію, технічне обслуговування, ремонт обладнання (приміщень), ремонт будівель і споруд;
- інфраструктуру, обладнання, матеріали;
- характеристику придбаних товарів та послуг;
- роботу підрядних організацій;
- стандартні види діяльності та нестандартні (надзвичайні, аварійні, позаштатні) ситуації;
- ймовірні шкідливі викиди в навколишнє середовище;
- технологічні зупинки, перерви на техобслуговування;
- законодавчі вимоги, що стосуються оцінки ризиків;
- діяльність всіх осіб, що мають доступ до робочого місця (включаючи субпідрядників і відвідувачів).

Методичне керівництво з організації роботи по оцінці ризиків здійснюють керівники та фахівці департаменту з охорони праці та промислової безпеки.

Матеріали з оцінки ризиків використовують для контролю над виробничими небезпеками, для планування роботи по зниженню та скасуванню ризиків, а також для навчання, інструктажів та розробки ремонтної документації.

#### Виявлення небезпек

Первинними джерелами інформації для виявлення небезпек є:

- спостереження на робочих місцях;
- перелік робіт з підвищеною небезпекою по структурному підрозділу;



- матеріали розслідувань нещасних випадків, професійних захворювань, інцидентів, статистичні дані, аналізи тощо;
- дані перевірок (аудитів) з охорони праці та промислової безпеки всіх рівнів і видів;
- інструкції посадові, робочі, технологічні, експлуатаційні, з ОП та ПБ;
- плани ліквідації аварій (плани локалізації та ліквідації наслідків аварій), програми і тематика протиаварійних тренувань і занять;
- результати атестації робочих місць за умовами праці;
- технічні паспорти, нормативно-технічна та інша проектна та ремонтно-технологічна документація на машини, механізми, устаткування, будівлі і споруди, державні, галузеві стандарти, технічні умови тощо;
- акти обстежень будівель і споруд, обладнання, висновки експертно-технічних комісій;
- результати періодичних медичних оглядів працівників;
- протоколи робочих зборів, засідань, нарад;
- особисті заяви працівників підприємства про існування не виявлених небезпек та не оцінених ризиків на їх робочих місцях.

При виявленні небезпек і оцінюванні ризиків керуються статистичними даними по травматизму. Ті ризики, які були причинами травм, оцінюють в першу чергу.

Матеріали з оцінки ризиків є вихідними даними процедури виявлення небезпек та оцінки ризиків, а також їх використовують при виборі необхідних засобів індивідуального захисту.

#### **Оцінка ризиків**

Рівень ризику оцінюють за:

- рівнем небезпеки;
- вірогідністю ризику.

Рівень ризиків оцінюють з урахуванням вже існуючих на момент оцінки на підприємстві заходів по контролю над ризиками.

При низькому рівні ризику роботи виконувати дозволено при виконанні існуючих заходів безпеки, регламентованих правилами, стандартами, інструкціями, нарядами-допусками тощо.

При середньому рівні ризику роботи виконувати дозволено при виконанні існуючих заходів безпеки, регламентованих правилами, стандартами, інструкціями, нарядами-допусками тощо та при посиленному контролі з боку керівника робіт за їх додержанням.

При високому рівні ризику проведення робіт заборонено до виконання заходів зниження ризиків до середнього або низького рівнів.

**Заборонено** виконання будь-яких робіт на території підприємства:

- без попередньої «Оцінки ризиків» згідно вимог цього стандарту (за винятком проведення аварійних робіт і робіт по усуненню прямої загрози людям і обладнанню);
- з високим рівнем ризиків згідно проведеної «Оцінки ризиків», який не усунено або не знижено до низького або середнього рівня шляхом прийняття заходів зниження ризиків;
- без попереднього ознайомлення робітників з проведеною «Оцінкою ризиків» за роботою, що планується виконувати.

**Контроль** проведення оцінки ризиків виконують:

- заступники генерального директора за напрямками (загальний контроль);

- керівник структурного підрозділу при своїх перевірках (аудитах) з ОП та ПБ на дільницях та в службах структурного підрозділу;
- працівники департаменту з охорони праці та промислової безпеки під час виконання своїх функціональних обов'язків за належністю;

**Заходи зниження (контролю) ризиків повинні:**

- знижувати ризик до низького або середнього рівня і не створювати нових ризиків;
- враховувати раніше оцінені рівні ризику;
- враховувати заходи зниження (контролю) ризиків, які плануються до впровадження;
- виконуватися у встановлений термін і в повному обсязі.

**З актуальними матеріалами «Оцінки ризиків» ознайомлюють:**

- кожного працівника за належністю (в частині, що його стосується) списком ознайомлення (або на звороті «Оцінки ризиків») під особистий підпис із зазначенням дати. При цьому до відома працівника доводять його права згідно розділу 9 цього стандарту;
- при проведенні інструктажів з ОП та ПБ;
- відвідувачів структурного підрозділу підприємства (представників державних і відомчих контролюючих органів, і служб, зовнішніх аудиторів, гостей, іноземних керівників і фахівців, екскурсантів тощо) списком ознайомлення (або на звороті «Оцінки ризиків») під особистий підпис із зазначенням дати.

Процедуру з ідентифікації небезпек та оцінки ризиків на робочих місцях структурних підрозділів підприємства регламентовано стандартом підприємства «Оцінка ризиків» та корпоративним стандартом ArcelorMittal AM Safety ST 014.

## 14 ЗАКОНОДАВЧІ ТА ІНШІ ВИМОГИ

Нормативно-правове забезпечення питань охорони праці та промислової безпеки на підприємстві здійснюється на основі Конституції України, Закону України «Про охорону праці», Кодексу України про цивільний захист та інших законодавчих актів, державних міжгалузевих та галузевих нормативно-правових актів щодо охорони праці та промислової безпеки.

**Адміністрація з правових питань, питань взаємодії з державними органами та комунікацій підприємства виконує:**

- **законодавче забезпечення** функціонування СУОП підприємства, його правового та нормативного статусу відповідно до вимог чинного законодавства України;
- **правову підтримку** санкціонованої Політики підприємства з охорони праці;
- **надання правової допомоги** з питань охорони праці та промислової безпеки структурним підрозділам підприємства;
- **контроль дотримання** на підприємстві чинного законодавства України про працю та з питань охорони праці та промислової безпеки;
- **попередню перевірку відповідності** чинному законодавству України розпорядчої та нормативної документації підприємства з питань охорони праці та промислової безпеки;
- **правова оцінка** матеріалів про притягнення працівників підприємства до дисциплінарної та матеріальної відповідальності за порушення вимог правил, норм та інструкцій охорони праці та промислової безпеки;
- **інформування** підрозділів підприємства про зміни у чинному законодавстві України з питань охорони праці та промислової безпеки;
- **представництво підприємства** у відповідних органах при розгляді позовів про відшкодування матеріальних збитків, а також за позовами постраждалих від нещасних випадків та профзахворювань;
- **підготовку** у встановлені строки позовних заяв, апеляційних, касаційних скарг до судових органів щодо відшкодування збитків, завданих підприємству внаслідок порушення вимог нормативно-правових актів щодо охорони праці та промислової безпеки;
- **консультативно-методична правова допомога** з питань охорони праці та промислової безпеки та трудового законодавства.

У своїй діяльності з охорони праці підприємство також керується міжнародними нормативними документами та **корпоративними документами ArcelorMittal** у галузі охорони праці, якщо їхні вимоги не суперечать чинному законодавству України з охорони праці та не знижують встановлених ними вимог.

Відповідно до вимог статті 13 «Управління охороною праці та обов'язків роботодавця» Закону України «Про охорону праці» працівники підприємства **безкоштовно забезпечуються** нормативно-правовою, технічною, технологічною, методичною, інформаційною та іншою **документацією**.

Закупівлю нормативної документації здійснюють на договірній основі.

Дію нормативних документів встановлюють за каталогами, які видають організації Держспоживстандарту України.

Контрольні екземпляри нормативних документів з охорони праці зберігають у департаменті з охорони праці та промислової безпеки та у групі нормативній підтримки технічного управління.

Усі документи зберігають у систематизованому вигляді.

Порядок забезпечення підрозділів актуальними нормативними документами СУОП регламентовано стандартом підприємства «Правила розроблення та оформлення нормативних документів. Система менеджменту».

Наказом по підприємству щорічно затверджують та за необхідності актуалізують і доводять до відома персоналу перелік нормативних актів з охорони праці та промислової безпеки, дія яких поширюється на структурні підрозділи підприємства.

За наявності змін у нормативних актах, зазначених у переліку, до діючих на підприємстві процедур СУОП вносять відповідні зміни.

Нормативні документи з охорони праці та промислової безпеки доступні для ознайомлення у внутрішній інтранет-мережі підприємства за адресою

<https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/HS/SitePages/Охорона-праці.aspx>

Розпорядчі документи (накази, розпорядження) про введення в дію нормативного документа доводять до відома причетного персоналу за встановленим порядком.

Для формування та актуалізації переліку нормативних актів з охорони праці та промислової безпеки, дія яких поширюється на структурні підрозділи підприємства використовують такі джерела інформації:

- комп'ютерна довідкова правова система «Ліга:Закон»;
- офіційна веб-сторінка Державної служби з питань праці <http://dsp.gov.ua/>;
- періодичні видання: журнали – «Охорона праці», «Технополіс», газета «Урядовий кур'єр»;
- договори з організаціями, що спеціалізуються на поширенні нормативно-правових та технічних актів у галузі охорони праці;
- матеріали семінарів, конференцій, курсів підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці та промислової безпеки;

Процедуру розроблення, позначення, набуття чинності, реєстрації, внесення змін, використання, перевірки, скасування та вилучення нормативної документації регламентовано стандартами підприємства «Правила розроблення та оформлення нормативних документів. Система менеджменту» та «Розробка та затвердження інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки. Система управління охороною праці».

## 15 ПЛАНУВАННЯ ДІЙ

### Цілі та планування їх досягнень

**Ціль** - досягнення нульового рівня травматизму і завдання у галузі охорони праці, промислової безпеки та здоров'я для досягнення цієї цілі визначені вищим керівництвом підприємства, виражені у Політиці з охорони праці підприємства та доведені до персоналу підприємства та інших зацікавлених сторін.

Поточні цілі та планування їх досягнення в цілому по підприємству вказуються в щорічному наказі про підсумки роботи підрозділів підприємства за минулий рік та завдання щодо покращення стану охорони праці та промислової безпеки на підприємстві наступного року.

За результатами перевірок (аудитів) з питань охорони праці, промислової безпеки усіх рівнів розробляються коригувальні та попереджувальні дії щодо усунення виявлених порушень та недопущення їх повторення, з термінами та відповідальними особами.

Відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про охорону праці» та статті 20 Кодексу цивільного захисту України, нормативних документів, що діють на підприємстві, а також за вказівками органів державного нагляду (контролю) на підприємстві розробляють комплексні заходи щодо підвищення рівня з охорони праці та промислової безпеки.

Виконання комплексних заходів контролює департамент з охорони праці та промислової безпеки.

Керівники структурних підрозділів розробляють «Програми технічних заходів, спрямованих на приведення умов і безпеки праці та пожежної безпеки у відповідність нормативним вимогам (підвищення існуючого рівня охорони праці та пожежної безпеки на виробництві)».

Проекти Програм заходів узгоджують з директорами департаментів (виробництв, за напрямками), з керівниками відповідних служб, управлінь, підрозділів підприємства.

Контроль виконання заходів затверджених Програм здійснюють фахівці департаменту з охорони праці та промислової безпеки під час проведення перевірок (аудитів) структурних підрозділів.

На засіданнях та нарадах з питань охорони праці та промислової безпеки заслуховують звіти виконавців і розглядають причини невиконання графіку впровадження або порушення термінів виконання комплексних заходів.

Фахівці департаменту з охорони праці та промислової безпеки проводять перевірки повноти, якості та ефективності впровадження комплексних заходів з охорони праці та промислової безпеки за участю керівника або іншого представника структурного підрозділу.

Підсумки роботи керівників, фахівців та спеціалістів (далі - КФС) та робочих з питань охорони праці та промислової безпеки підводять на нарадах (зборах) різних рівнів, на яких розглядають наступні питання:

- результати перевірок (аудитів) з охорони праці та промислової безпеки на рівні цехів, виробничих дільниць, служб структурних підрозділів, з виділенням характерних і повторюваних порушень правил з охорони праці та промислової безпеки;
- аналіз та оцінка функціонування СУОП підрозділу;
- причини порушень правил з охорони праці та промислової безпеки;
- питання та пропозиції, роз'яснення та консультації щодо питань з охорони праці та промислової безпеки;
- оцінка роботи з охорони праці та промислової безпеки робочих, КФС;
- шляхи і способи вдосконалення роботи у галузі охорони праці та промислової безпеки, з урахуванням результатів перевірок (аудитів) всіх рівнів.

На підставі вищевказаних підсумків відповідальні особи розробляють заходи, встановлюють терміни і призначають посадових осіб, відповідальних за їх виконання. Прийняті рішення оформлюють протоколом. При необхідності відповідальні особи видають розпорядчий документ про вжиття необхідних заходів по усуненню виявлених недоліків.

З метою виявлення та усунення невідповідностей, здійснення профілактичної роботи у галузі охорони праці та промислової безпеки на підприємстві працівники департаменту з охорони праці та промислової безпеки проводять систематичні перевірки (аудити) з метою контролю:

- дотримання в структурних підрозділах вимог чинного законодавства, нормативних актів з охорони праці та промислової безпеки;
- виконання працівниками своїх обов'язків з охорони праці та промислової безпеки;
- виконання заходів щодо усунення невідповідностей, раніше виявлених при аудитах і перевірках всіх видів;
- виконання пропозицій та подань профспілкових організацій;
- виконання заходів, планів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці та промислової безпеки.

Фахівець з охорони праці:

- свою профілактичну роботу з охорони праці та необхідні обстеження планує щомісячно за Планом-графіком;
- за завданням керівництва проводить позапланові (цільові) перевірки.

При плануванні своєї профілактичної роботи фахівець з охорони праці керується:

- пріоритетом перевірок тих підрозділів, де спостерігається зростання травматизму і захворюваності, де чисельний склад вище;
- необхідністю не менше 70% свого робочого часу проводити в закріплених структурних підрозділах;
- віддаленістю ділянок і служб підрозділів;
- результатами попередніх перевірок;
- результатами ідентифікації небезпек та оцінки ризиків.

Протягом року шляхом проведення систематичних перевірок та контролю виконання програм, планів та наказів здійснюється моніторинг досягнення намічених цілей у галузі охорони праці. Результати моніторингу аналізуються та висвітлюються на підсумковій (річній) нараді з охорони праці.

## 16 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП

### Ресурси

Щодо забезпечення ресурсами роботи у галузі охорони праці та промислової безпеки – фінансування заходів щодо охорони праці та промислової безпеки здійснюють за рахунок власних коштів підприємства як обов'язковий елемент його господарської діяльності.

Відповідно до Колективного договору власник підприємства:

- Забезпечує витрати на охорону праці не менше ніж 0,6% від суми реалізованої продукції за попередній рік;
- Виконує у строк комплексні заходи щодо покращення умов праці на робочих місцях, попередження виробничого травматизму та професійних захворювань;
- Безкоштовно забезпечує працівників, зайнятих на роботах із шкідливими та особливо шкідливими умовами праці харчуванням, молоком або іншими рівноцінними продуктами;
- Забезпечує працівників, зайнятих на гарячих ділянках та ділянках з важкими та шкідливими умовами праці, газованою водою, у тому числі підсоленою;
- Вчасно забезпечує працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами, безкоштовно спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до встановлених норм;
- Закуповує для працівників сучасні, більш ефективні засоби індивідуального захисту;
- Безкоштовно видає робітникам, керівникам, спеціалістам та службовцям, зайнятим на роботах, пов'язаних із забрудненням тіла, мило банне;
- Організує за свій рахунок проведення попередніх, періодичних, позачергових медичних оглядів працівників;
- Виконує Програму поетапного вивільнення жінок з робіт із важкими та шкідливими умовами праці.

### Компетентність персоналу

Навчання з питань ОТіПБ на підприємстві здійснюють відповідно до вимог статті 18 Закону України «Про охорону праці», статті 20 Кодексу України цивільного захисту та інших нормативно-правових документів.

Усі працівники при прийомі на постійну або тимчасову роботу до структурних підрозділів підприємства та періодично у процесі роботи, а також учні, слухачі та студенти під час трудового та професійного навчання проходять за рахунок коштів роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки, надання першої допомоги постраждалим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії

Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному відборі, проходять навчання та перевірку знань з відповідних нормативних актів з охорони праці.

Посадові особи, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, при прийомі на роботу і періодично, один раз на три роки, проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці за участю представників профспілкової організації.

**Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.**

Навчання, інструктажі, перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки на підприємстві здійснюють спеціалісти департаменту з персоналу (у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації), спеціалісти департаменту з охорони праці та промислової безпеки, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, а також інші уповноважені спеціалісти.

Процедуру організації навчання, спеціального навчання, навчання та перевірки знань працівників та посадових осіб, проведення інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки регламентовано стандартом підприємства «Навчання з охорони праці та пожежної безпеки».

Порядок організації та проведення **професійно-технічного навчання** персоналу на підприємстві, посадових переміщень керівних працівників та спеціалістів, підвищення освітньо-кваліфікаційного рівня робітників, видачі та обміну свідоцтв про присвоєння (підвищення) робочої кваліфікації, підготовки фахівців у ВНЗ III-IV рівнів акредитації, практики студентів навчальних закладів, визначення освітньо-кваліфікаційного рівня робітників під час працевлаштування на підприємстві регламентовано стандартом підприємства «Професійно-технічне навчання персоналу».



## 17 ІНФОРМУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

Інформацію про стан умов праці на робочих місцях, причини аварій, нещасних випадків та профзахворювань, результати профілактичної роботи систематично доводять до відома всіх працюючих на підприємстві за допомогою робочих зборів, нарад з керівниками та спеціалістами, через бюлетені з охорони праці, внутрішню інтранет-мережу підприємства, засоби інформації, наочну агітацію.

У кожному виробництві, структурному підрозділі призначено посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань з охорони праці. Усі працівники структурних підрозділів підприємства поінформовані у тому, хто з персоналу є відповідальним за охорону праці та хто призначений представником керівництва з відповідальністю за функціонування СУОП.

Для експрес-інформування всіх працівників підприємства та зацікавлених осіб про рівень травматизму та професійної захворюваності на підприємстві цілодобово працює телефонний автоінформатор (тел. 94 270).

Інформування вищого керівництва корпорації «АрселорМіттал» про значні інциденти (нещасний випадок зі смертельним наслідком із працівником підприємства, у тому числі і з працівником підрядної організації), проводить Генеральний директор або уповноважена ним особа на основі підготовленої презентації, згідно з процедурою, обумовленою корпоративним стандартом ArcelorMittal Safe Alert 009 Alert.

Служба корпоративних комунікацій підприємства забезпечує внутрішнє та зовнішнє інформування працівників підприємства та зацікавлених осіб з питань охорони праці шляхом:

1) публікації тижневика «Металург», у якому регулярно та широко висвітлюються питання охорони праці та промислової безпеки;

2) розміщення на внутрішньому інтранет-порталі ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» <https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/Металургійне-виробництво-АМКР.aspx?Mode=Edit>:

- інформації про ключові показники з охорони праці та промислової безпеки;
- короткої інформації про нещасні випадки;
- Політик підприємства з усіх систем та напрямків діяльності;
- новин з охорони праці та промислової безпеки (фото- та відео матеріали);
- нормативних та розпорядчих документів щодо охорони праці та промислової безпеки;
- документації з охорони праці та промислової безпеки;
- щодо кращих працівників підприємства з охорони праці;
- розділу «Питання-відповіді» для звернення працівників з питаннями за різними тематиками, в тому числі з охорони праці та промислової безпеки;
- новини, прес-релізи тощо.

Обставини та причини нещасного випадку та розроблені заходи доводять до відома працівників підприємства на змінно-зустрічних та робочих зборах, на нарадах з охорони праці, під час проведення інструктажів для запобігання повторенню подібних випадків.

Щоденно розсилкою електронною пошти всім керівникам департаменту з охорони праці та промислової безпеки доводиться інформація про поточні ключові показники з охорони праці.

Відповідно до **статті 5** Закону України «Про охорону праці» під час укладання трудового договору до кожного працівника доводиться під розписку інформація про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуті, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства та колективного договору.

Інформацію про стан умов праці на робочих місцях, причини аварій, нещасних випадків і профзахворювань, результати профілактичної роботи систематично доводять до відома всіх працюючих на підприємстві за допомогою робочих зборів, нарад з керівниками та спеціалістами, через бюлетені з охорони праці та промислової безпеки, внутрішню інtranет-мережу підприємства і корпорації, засоби масової інформації, наочну агітацію.

Облік та звітність з охорони праці та промислової безпеки в цілому по підприємству виконує департамент з охорони праці та промислової безпеки, в структурних підрозділах – їх керівники.

Керівники структурних підрозділів організують:

- а) щоденну звітність на селекторних нарадах про інциденти, нещасні випадки тощо, які сталися у підлеглому підрозділі (або їх відсутність);
- б) щотижневу звітність на нарадах (зборах), що проводить директор департаменту з охорони праці, промислової безпеки та екології, про проведену у підрозділі профілактичну роботу з охорони праці та промислової безпеки;
- в) щорічну звітність про забезпеченість засобами індивідуального захисту і санітарно-побутовими приміщеннями і пристроями;
- г) направлення зацікавленим особам інформації для підготовки до річного звіту з питань охорони праці та промислової безпеки.

Управління з охорони праці департаменту з охорони праці та промислової безпеки щоденно на селекторних нарадах доповідає про виявлені у структурних підрозділах порушення та порушників вимог норм з охорони праці та промислової безпеки, інциденти.

Управління з технічної підтримки СУОП департаменту з охорони праці та промислової безпеки:

- а) щоденно:
  - до 8-00 надає вищому керівництву підприємства звіт про стан виробничого травматизму за минулу добу;
  - веде облік проведеної профілактичної роботи з охорони праці та промислової безпеки у структурних підрозділах підприємства;
- б) щотижнево:
  - на нарадах (зборах) з КФС структурних підрозділів підприємства готує інформацію щодо стану охорони праці та промислової безпеки за звітний тиждень та з початку року;
  - готує звіт про виробничий травматизм по підприємству для вищого керівництва і Корпоративного Офісу Здоров'я і Безпеки ArcelorMittal.
- в) щомісячно:
  - готує звіт про контрольно-профілактичну роботу з охорони праці та промислової безпеки;
  - готує аналіз виробничого травматизму по підприємству;

- готує відомості про виробничий травматизм та професійну захворюваність по підприємству (виробництвам, департаментам, структурним підрозділам) за місяць і з початку року (динаміка);
- вносить відомості про травматизм на ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» в корпоративну базу даних ArcelorMittal «SaRa»;
- надає звіт за підсумками роботи підприємства до виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради.

З актуальними матеріалами «Оцінки ризиків» ознайомлюють:

- кожного працівника за належністю (в частині, що його стосується) під особистий підпис із зазначенням дати;
- при проведенні інструктажів з охорони праці;
- відвідувачів структурного підрозділу підприємства (представників державних і відомчих контролюючих органів, і служб, зовнішніх аудиторів, гостей, іноземних керівників і фахівців, екскурсантів тощо).

Департамент з охорони праці та промислової безпеки на основі актів про нещасні випадки, профзахворювання надає відповідним організаціям державну статистичну звітність про постраждалих за підсумками роботи за звітний рік та відповідає за її достовірність.

Працівники підприємства також мають можливість викласти свої скарги та пропозиції з питань охорони праці та промислової безпеки за «Телефоном довіри» 91 888. Прийнята на «Телефон довіри» інформація щодобово узагальнюється та доповідається директору департаменту з охорони праці, промислової безпеки та екології. Директор департаменту з охорони праці, промислової безпеки та екології вивчає інформацію, що надійшла, та дає доручення відповідним керівникам та спеціалістам підприємства для її перевірки та усунення підтверджених під час перевірки фактів порушень вимог норм і правил охорони праці та промислової безпеки.

Процедуру інформування та звітності з охорони праці та промислової безпеки регламентовано стандартом підприємства «Аналіз з боку керівництва».

## 18 ДОКУМЕНТОВАНА ІНФОРМАЦІЯ

Документація СУОП підприємства включає у собі:

### I рівень:

- Політику з охорони праці ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг»;
- Настанову з охорони праці та промислової безпеки ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг».

### II рівень:

- нормативно-правові акти з охорони праці та промислової безпеки згідно чинного законодавства України (Закони України, Кодекси, постанови Кабінету Міністрів України, НПАОП, НАПБ, ДСТУ, ДБН тощо);
- міжнародні стандарти серії ISO;
- корпоративні документи з охорони праці та промислової безпеки корпорації ArcelorMittal (FPS, AM Corporate Safety Standards, AM Corporate Health Standards, AM Mining Health and Safety Standards, Guidelines тощо).

### III рівень:

- стандарти підприємства СТП;
- положення, методики з охорони праці та промислової безпеки;
- інструкції з охорони праці та промислової безпеки, що діють у структурних підрозділах підприємства;
- технологічні регламенти, технічна та ремонтно-технологічна документація, програми інструктажів тощо.

### IV рівень:

- інформаційні документи, протоколи, списки, реєстри, журнали, переліки, акти, повідомлення, посвідчення, свідоцтва, форми, бирки, ярлики тощо.

**Розробку документації СУОП** виконано відповідно до вимог ДСТУ 1.5:2015 «Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів» та стандартів серії ISO.

**Документацію СУОП** зберігають як у паперовому носії, і у електронному вигляді. У паперовому вигляді оригінали зберігають у технічному управлінні (національні, міждержавні, міжнародні стандарти, стандарти підприємства, настанови) та в департаменті з охорони праці та промислової безпеки (інструкції, положення, методики тощо).

**Стандарти підприємства** є нормативними документами, що розробляються фахівцями підприємства на продукцію, процеси та послуги та регламентують взаємовідносини як усередині структурних підрозділів, так і між ними.

**Корпоративні документи з охорони здоров'я та промислової безпеки ArcelorMittal** включають:

- стандарти щодо запобігання смертельним нещасним випадкам ArcelorMittal Corporate Safety Standards (Fatality Prevention Standards – FPS);
- стандарти охорони здоров'я ArcelorMittal Corporate Health Standards;
- стандарти з промислової безпеки та охорони здоров'я гірничого виробництва корпорації ArcelorMittal Mining Health and Safety Standards;
- корпоративні політики, «Золоті правила», посібники, методики, вказівки, навчальний матеріал, «Книги життя», презентації, звіти тощо. з охорони здоров'я та безпеки корпорації ArcelorMittal тощо.

Вищезазначені корпоративні документи:

- розробляють, переглядають, затверджують та розміщують на корпоративному сайті в режимі «on-line»  
<https://arcelormittal.sharepoint.com/corporate/hs/Pages/HealthSafety.aspx>  
працівники корпоративного офісу ArcelorMittal зі здоров'я та безпеки (м. Люксембург);
- обов'язкові для виконання ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» та його дочірніми підприємствами;
- доступні будь-якому працівнику ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» та його дочірніх підприємств, що має обліковий запис, логін та доступ до внутрішньої інтранет-мережі підприємства або до інтернету.

Користувачі в структурних підрозділах ознайомлюються з корпоративними документами з вказаної web-адреси в режимі «on-line».

Друковані копії нормативних документів з охорони здоров'я та промислової безпеки корпорації ArcelorMittal, роздруковані з адреси

<https://arcelormittal.sharepoint.com/corporate/hs/Pages/HealthSafety.aspx>,  
вважають «некерованими копіями» відповідно до стандарту підприємства «Правила розроблення та оформлення нормативних документів . Система менеджменту».

Документація має встановлену структуру та зміст, а у процесі розробки проходить узгодження на відповідність до встановленої форми (нормоконтроль).

Розробка, оформлення, погодження, затвердження, набуття чинності, перегляд, внесення змін, реєстрація, зберігання та скасування інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки підприємства регламентовані стандартом підприємства «Розробка та затвердження інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки. Система управління охороною праці».

Розробка, позначення набрання чинності, реєстрація, внесення змін, використання, перевірка, скасування та вилучення стандартів підприємства СТП, положень, методик регламентовано стандартом підприємства «Правила розроблення та оформлення нормативних документів . Система менеджменту».

З метою забезпечення безпеки та цілісності особливо важливої документації її зберігають не тільки на електронних носіях в інформаційній комп'ютерній мережі підприємства, але й на паперових носіях в архіві за територією підприємства.

**Список документації, що належить до СУОП підприємства, наведено у розділі 28.**

#### **Управління нормативними документами**

Нормативні документи залежно від їхньої категорії, призначення, застосування реєструють у відповідних підрозділах підприємства.

У технічному управлінні реєструють міжнародні стандарти (ISO, EN), національні стандарти (ДСТУ), міждержавні (ГОСТ), технічні умови (ТУ), національні стандарти інших країн (ASTM, BS, DIN тощо), Настанови за напрямками, стандарти підприємства (СТП).

У департаменті з охорони праці та промислової безпеки реєструють НПАОП, положення, інструкції з охорони праці та пожежної безпеки, що діють у межах підприємства, протоколи, методики тощо.

Організаційно-розпорядча документація (розпорядження, протоколи, інструкції, методики, тощо), розроблена для потреб спеціалістами структурних підрозділів, реєструється у підрозділі.

Нормативну документацію з охорони праці та промислової безпеки розміщено на внутрішньому інtranet-порталі ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» <https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/Металургійне-виробництво-АМКР.aspx?Mode=Edit>

та вона доступна для працівників підприємства.

Порядок придбання, реєстрації, розподілу, використання, зберігання, введення в дію, скасування та вилучення нормативної документації регламентовано:

- стандартом підприємства «Розробка та затвердження інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки. Система управління охороною праці»;
- стандартом підприємства «Правила розроблення та оформлення нормативних документів. Система менеджменту».

Щорічно департамент з охорони праці та промислової безпеки готує «Перелік нормативно-правових документів з охорони праці та промислової безпеки, дія яких поширюється на всі структурні підрозділи підприємства», який затверджують наказом.

При введенні в дію нових, скасуванні нормативно-правових документів з охорони праці та промислової безпеки, за мірою внесення в них змін «Перелік ....» щоквартально актуалізують шляхом видання відповідного наказу.

#### **Управління записами**

Записи з охорони праці:

- фіксують та документально підтверджують ефективність функціонування СУОП у структурних підрозділах підприємства;
- реєструють досягнуті результати та надають докази виконаних дій.

Записи з охорони праці мають бути розбірливими, ідентифікованими та простежуваними.

Записи з охорони праці ведуть як у паперовій, так і в електронній формі, з дотриманням вимог їх ідентифікованості, простежуваності, доступності, безпеки та захисту від несанкціонованого доступу та внесення змін.

Відповідальність особи за зміст службового документу підтверджують особистим підписом на документі.

Проведення інструктажів, оформлення документації, ознайомлення з документацією, проведення перевірок, видача дозволів на виконання робіт тощо оформлюють записами у журналах встановленої форми.

Видача дозволів на виконання робіт, виконання заходів щодо забезпечення безпеки робіт, взяття проб на аналіз повітря на робочих місцях тощо оформлюють записами у документах нарядно-допускної системи за встановленою формою.

Хід обговорення питань на зборах, засіданнях, нарадах, перевірка знань фіксують у протоколах.

Результати перевірок, обстежень тощо оформлюють записами в актах, звітах, розпорядженнях, чек-листах встановленої форми.

Керівники структурних підрозділів підприємства у межах своєї компетенції та наданих їм прав видають розпорядження (накази) з питань функціонування СУОП.

**Терміни зберігання документів** встановлені «Номенклатурою справ» структурного підрозділу.

Документування управлінської діяльності, ведення та розміщення записів з охорони праці регламентовано відповідними стандартами СУОП підприємства за напрямками, а також стандартами підприємства «Організація діловодства та документообігу на підприємстві. Система менеджменту» та «Управління службовими документами системи управління якістю. Система менеджменту».

## 19 ФУНКЦІОНУВАННЯ

Єдність **технічного вираження СУОП** забезпечується за рахунок:

- повного охоплення сферою інженерно-технічного забезпечення всіх складових частин виробництва (технологічний процес, обладнання, приміщення, будівлі та споруди, транспорт тощо) та всіх стадій циклу його існування (проектування, будівництво, експлуатація тощо);
- комплексної розробки та впровадження технологічних, технічних та організаційних заходів безпеки, їх безпосереднього зв'язку з технологією, апаратурним оформленням процесу та організацією виробництва;
- розроблення та впровадження взаємоузгоджених інженерно-технічних рішень на всіх рівнях управління виробництвом;
- системного підходу до розробки інженерно-технічних рішень та формування планів їх реалізації.

Основними напрямками інженерно-технічного забезпечення та здійснення на підприємстві єдиного технічного вираження СУОП є:

- проектування, будівництво та введення в експлуатацію нових виробництв, що створюються на базі використання нової безпечної техніки та технології, автоматизованих систем управління технологічними процесами;
- технічне переозброєння, реконструкція окремих виробництв, цехів, ділянок на основі новітніх досягнень науки та техніки, що забезпечують підвищення безпеки виробництва;
- проведення науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт із залученням спеціалізованих організацій;
- приведення діючих виробництв, цехів, ділянок, установок, робочих місць у відповідність до встановлених норм безпеки та санітарних норм;
- поточне регламентне обслуговування обладнання, машин та механізмів, будівель, споруд, транспортних засобів відповідно до вимог технологічної, технічної та експлуатаційної документації, спеціальних правил та норм з охорони праці;
- забезпечення стійкої та безаварійної роботи потенційно небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки, локалізації аварійних ситуацій, зниження масштабів можливих аварій та їх наслідків;
- забезпечення підготовки та безпечного проведення на території підприємства, у цехах та на ділянках робіт з підвищеною небезпекою, у тому числі робіт, що виконуються підрядними організаціями;
- оснащення виробництв, цехів, ділянок, установок та робочих місць ефективними технічними засобами безпеки, засобами механізації, автоматизації, дистанційного управління, колективного захисту працюючих, приладами контролю шкідливих виробничих факторів, системами протипожежного та протипожежного захисту, зв'язку та сигналізації; заміна небезпечних матеріалів, сировини та технологій на менш небезпечні;
- забезпечення технічної бази СУОП на основі використання сучасної комп'ютерної техніки та ІТ-технологій.

Критерії процесів функціонування СУОП підприємства встановлені стандартами підприємства, положеннями, інструкціями, методиками СУОП.

## 20 ЗАКУПІВЛІ

Підрядні організації розподіляються за категоріями:

Категорія 1. Окремі особи, які наймаються за тимчасовими контрактами (трудовими угодами), щоб працювати в межах існуючої виробничої діяльності.

Категорія 2. Організації або окремі особи, які наймаються для великого проекту (наприклад, для встановлення нового обладнання).

Категорія 3. Організації або окремі особи, які наймаються згідно з договором (контрактом) для виконання певних завдань або надання певних послуг у межах існуючих областей виробничої діяльності (наприклад, певні завдання з технічного обслуговування).

Категорія 4. Організації, які виробляють чи будують для ArcelorMittal, не перебуваючи при цьому на території ArcelorMittal. У цьому випадку транспортні послуги для будівництва, монтажу та введення в дію об'єкта надаються іншими організаціями.

При виборі підрядника пріоритет надається лише тим підрядникам, які, за інших рівних умов, задовільно зарекомендували себе щодо дотримання норм та правил охорони праці та промислової безпеки та здатні забезпечити фактичне виконання вимог стандартів та правил безпеки.

Для участі у конкурсі (тендері) щодо визначення виконавця робіт підрядник надає на тендер план заходів з охорони праці та пожежної безпеки, в якому ідентифіковано та враховано всі можливі небезпеки та ризики стосовно об'єкта ремонту (будівництва) за яким проводиться тендерний відбір. За відсутності плану заходів щодо охорони праці та пожежної безпеки підрядник до проведення конкурсу з визначення виконавця не допускається.

Контрактні документи повинні містити умови, що охоплюють охорону праці та промислову безпеку, включаючи вимогу, щоб підрядник виконував політику корпорації «АрселорМіттал» та підприємства в галузі охорони праці, правила та процедури, всі закони, що застосовуються, демонстрував відповідні рівні страхування для компенсації працівникам, загальну відповідальність, угоду про компенсацію та умова про дострокове розірвання контракту або застосування штрафних санкцій за неналежне виконання своїх зобов'язань за договором.

Порядок взаємовідносин організацій – генеральних підрядників (генпідрядників) із субпідрядними організаціями, їх права, обов'язки та відповідальність під час укладання та виконання договорів (контрактів) субпідряду визначається «Положенням про взаємовідносини організацій – генеральних підрядників із субпідрядними організаціями».

Підрядні та субпідрядні організації наказами за своїми організаціями зобов'язані призначити представників, які будуть відповідати за дотримання процедур системи управління охороною праці при проведенні робіт на виробничих майданчиках підприємства, а також за взаємодію з департаментом з охорони праці та промислової безпеки підприємства.

При початковому допуску працівників, які виконують роботи на об'єктах підприємства, ознайомлюють на місці виконання робіт з проектною та ремонтно-технологічною документацією під розпис.

Представники підприємства мають право зупиняти виконання робіт (відстороняти від роботи на території підприємства працівників підрядника терміном на два тижні) у разі незабезпечення та незастосування працівниками підрядника необхідних засобів індивідуального захисту або у разі порушення вимог корпоративних стандартів «АрселорМіттал», законодавчих актів з охорони праці та промислової безпеки.

Вимоги до всіх підрядних та субпідрядних організацій щодо забезпечення безпечних та здорових умов праці при виконанні робіт на об'єктах та території ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» регламентовані стандартом підприємства «Вимоги у галузі промислової безпеки та охорони здоров'я до підрядних організацій. Система управління охороною праці».



Порядок вибору підрядних організацій для виконання ремонтних, будівельних та інших робіт та укладання з ними договорів (контрактів) регламентовано стандартом «Управління портфелем інвестиційних проектів. Система менеджменту».

З метою організації щозмінного (цілодобового) контролю безпечного виконання робіт підрядними організаціями на об'єктах капремонтів та будівництва розроблено та впроваджено процедуру «Команда «Червоні скорпіони». Процедура регламентована однойменним Положенням на підприємстві.

## 21 ГОТОВНІСТЬ ДО АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЙ І РЕАГУВАННЯ НА НИХ

**Готовність до аварійних ситуацій** на підприємстві забезпечується:

- розробкою та впровадженням планів локалізації та ліквідації наслідків аварій у структурних підрозділах, у яких присутні такі небезпечні виробничі фактори, як вибухопожежонебезпечні, отруйні, їдкі, задушливі гази та речовини, кисень;
- розробкою та впровадженням планів ліквідації аварій (ПЛА) у збагачувальних фабриках, кар'єрах, шахтах, шламосховищах гірничого департаменту;
- проведенням регулярних навчальних тривог (щорічно) та навчально-тренувальних занять (згідно з графіком) відповідно до планів локалізації та ліквідації наслідків аварій, ПЛА, що регламентовано відповідним Положенням на підприємстві;
- проведенням протиаварійних тренувальних навчань персоналом енергоцехів та енергослужб підрозділів підприємства, що регламентовано відповідним Положенням на підприємстві;
- проведенням протиаварійних тренувань згідно з вимогами відповідного Положення;
- функціонуванням спецвідділу з відповідними функціями та завданнями;
- функціонуванням газорятувальної служби (ГРС) з відповідними функціями та завданнями;
- функціонуванням цілодобових фельдшерських здравпунктів у структурних підрозділах підприємства;
- інформуванням персоналу підрядних організацій, що знаходяться на території та на об'єктах підприємства, про порядок їх дій у разі аварійної ситуації;
- проведенням спеціальних об'єктів та тренувань з питань цивільного захисту підприємства;
- порядком дій старшого змінного диспетчера підприємства щодо прийому та передачі інформації про надзвичайну ситуацію та порядком дій посадових осіб при виявленні на території підприємства вибухонебезпечних предметів;
- наявністю на підприємстві аварійних номерів телефонів: 7200 старшого диспетчера підприємства та 7400 старшого диспетчера гірничого департаменту (при подіях на території ГД);
- порядком дій під час дорожньо-транспортної пригоди (ДТП), розслідування та обліку ДТП за участю автотранспортного засобу підприємства, що регламентовано стандартом підприємства «Безпека на автомобільному транспорті. Система управління охороною праці»;
- порядком надання першої долікарської допомоги, порядком дій в аварійних ситуаціях та при пожежах, регламентованим інструкціями з охороги праці за професіями та за видами робіт;
- наявністю у структурних підрозділах добровільних пожежних дружин (ДПД) та добровільних газорятувальних дружин (ДГРД);
- обслуговуванням структурних підрозділів підприємства Державним воєнізованим гірничорятувальним (аварійно-рятувальним) загonom;
- обслуговуванням цехів підприємства державними пожежно-рятувальними підрозділами (частинами).

**План локалізації та ліквідації наслідків аварій, ПЛА:**

- визначає дії персоналу у разі виникнення аварій;
- ідентифікує можливі аварійні ситуації;

- визначає особу, яка керує всіма діями під час ліквідації аварії;
- докладно описує дії персоналу під час аварії, включаючи дії, які виконуються сторонніми особами, які опинилися на місці події;
- визначає відповідальність, повноваження та обов'язки персоналу під час ліквідації аварії;
- описує процедури евакуації;
- регламентує взаємодію із зовнішніми аварійними та рятувальними службами;
- визначає порядок обміну інформацією із зовнішніми органами та організаціями, з громадськістю.

Щороку наказом на підприємстві стверджують:

- перелік структурних підрозділів підприємства, для яких передбачається розробка планів локалізації та ліквідації наслідків аварій;
- графік перегляду планів локалізації та ліквідації наслідків аварій;
- перелік структурних підрозділів підприємства, котрим передбачається розробка планів ліквідації аварій (ПЛА);
- графік перегляду ПЛА.

На виробничих дільницях та службах структурних підрозділів підприємства у легкодоступних та позначених місцях розміщено аптечки першої медичної допомоги при травмах та погіршення стану здоров'я. Аптечки укомплектовані необхідним набором медичних засобів. Комплектість аптечок щомісяця перевіряється відповідальною особою підрозділу, за необхідності поповнюється до норми.

## 22 ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП

Результативність функціонування СУОП підприємства постійно оцінюється шляхом:

- встановлення планових оціночних показників (коефіцієнт частоти виробничого травматизму, рівні впровадження корпоративних стандартів, кількість виявлених та розслідуваних інцидентів/небезпечних дій тощо) та поточний моніторинг їх виконання або невиконання;
- порівняння витрат на охорону праці за звітний період з витратами за аналогічний період у минулому;
- порівняння кількості втрачених днів через непрацездатність працівників за звітний період з кількістю втрачених днів за аналогічний період у минулому;
- порівняння ступеня тяжкості (серйозності) отриманих травм та інцидентів (смертельний випадок, випадок із втратою працездатності, легка праця, мікротравма, небезпечна подія, небезпечна дія) за звітний період з аналогічним періодом у минулому;
- порівняння тривалості роботи без травм по підприємству (підрозділу) за звітний період з тривалістю за аналогічний період у минулому;
- порівняння рівня травматизму підприємства з рівнем травматизму інших підприємств корпорації ArcelorMittal та споріднених підприємств (галузей) України;
- аналізу ступеня виконання всіх намічених заходів із питань охорони праці;
- проведення аудитів функціонування СУОП різних рівнях (від зовнішніх незалежних аудиторів до внутрішніх аудитів лише на рівні цехів);
- проведення анкетування (опитувань) персоналу щодо ступеня відповідності функціонування СУОП підприємства їх очікуванням у цій галузі та інше.

У структурних підрозділах підприємства (в тому числі виробництв, департаментів в цілому), що мають значне зростання виробничого травматизму, низький рівень стану та організації профілактичної роботи з охорони праці та промислової безпеки, можуть вводити на певний термін особливий режим роботи з охорони праці. Процедура особливого режиму регламентовано відповідним Положенням на підприємстві.

## 23 ВНУТРІШНІЙ АУДИТ

Підприємство проводить систематичний моніторинг своєї відповідності заявленим цілям та завданням у галузі охорони праці та промислової безпеки за допомогою регулярних незалежних та документованих внутрішніх аудитів функціонування СУОП у структурних підрозділах, які мають на меті:

- визначення ступеня відповідності результатів діяльності запланованим заходам у галузі охорони праці та промислової безпеки, а також ефективності цих заходів та їх сумісності з політикою та цілями підприємства у цій галузі;
- надання вищому керівництву підприємства даних для постійного аналізу та оцінки ефективності своєї СУОП та визначення можливостей для її удосконалення.

Внутрішні аудити проводять уповноважені працівники департаменту з охорони праці та промислової безпеки періодично відповідно до затверджених планів-графіків.

Об'єм внутрішніх аудитів охоплює:

- аналіз виконання політики та процедур у галузі охорони праці, а також умов та практичних дій на робочих місцях;
- оцінка відповідності функціонування СУОП у підрозділі критеріям внутрішніх аудитів;
- визначення можливості та способів удосконалення СУОП;
- визначення невідповідностей у вимогах, встановлених документами системи;
- контроль ефективності коригувальних та запобіжних заходів за результатами попередніх внутрішніх аудитів;
- видача рекомендацій у сфері удосконалення СУОП.

Критерії внутрішніх аудитів:

- відповідність вимогам стандартів ISO 45001:2018;
- відповідність вимогам законодавства України у галузі охорони праці;
- відповідність вимогам корпоративних стандартів ArcelorMittal у галузі охорони праці та промислової безпеки;
- відповідність вимогам внутрішніх стандартів підприємства СТП, інструкцій, положень, методик.

Методи проведення внутрішнього аудиту включають:

- опитування персоналу;
- спостереження за діяльністю;
- аналіз документів.

За результатами проведеного внутрішнього аудиту готується звіт за встановленою формою, в якому даються оцінка ефективності функціонування СУОП у перевіреному структурному підрозділі та рекомендації щодо вдосконалення СУОП.

Керівник перевіреного структурного підрозділу після отримання звіту внутрішнього аудиту:

- визначає коригувальні заходи щодо усунення виявлених у ході внутрішнього аудиту порушень;
- оцінює рекомендації (області для вдосконалення), запропоновані аудитором СУОП та разом із ним визначає ті їх, які доцільно і можна впровадити, з наявних ресурсів і коштів.

За підсумками роботи за місяць аналізують результати внутрішніх аудитів, оцінюючи кількість виявлених порушень, їх характер, випадки невиконання намічених заходів щодо усунення невідповідностей, позитивні приклади, структурні підрозділи, у яких функціонування СУОП визнано неефективним, рекомендації щодо вдосконалення СУОП.

Процедуру проведення внутрішніх аудитів функціонування СУОП регламентовано відповідним стандартом підприємства.

## 24 АНАЛІЗ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП

Аналіз та оцінка стану СУОП необхідні для того, щоб на основі динаміки робити висновок, наскільки стан системи став кращим або гіршим у порівнянні з базовим (або попереднім) періодом, про виконання цільових завдань та ефективність управління. Це може бути зроблено тільки на основі комплексу цільових показників та критеріїв, їх чисельної оцінки та порівняння із заданими або базовими значеннями.

При аналізі ефективності функціонування СУОП вхідними даними є показники, що впливають на стан охорони праці та функціонування СУОП за аналізований період часу, порівняно з аналогічним періодом минулого року (ряду років), у тому числі динаміка виробничого травматизму та професійної захворюваності на структурні підрозділи підприємства.

Для оперативного доступу до цієї інформації та аналізу з боку вищого керівництва розроблено комплекс завдань «Динаміка травматизму та професійної захворюваності» у режимі перегляду екранних форм. Динаміка виробничого травматизму та професійної захворюваності складається щомісяця та прогресивно.

Аналіз функціонування СУОП з боку керівництва підприємства проводять із метою:

- визначення відповідності СУОП поточній політиці з охорони праці;
- визначення нових або оновлених цілей для постійного вдосконалення;
- оцінки поточної діяльності з охорони праці та промислової безпеки, яка за

необхідності коригується.

При плануванні аналізу визначають:

- розглянуті питання;
- учасників аналізу;
- відповідальність учасників аналізу;
- джерела інформації.

Під час проведення аналізу СУОП розглядають питання:

- постановка або оновлення цілей;
- адекватність поточних процесів ідентифікації небезпек, оцінки ризиків, ефективність вжитих заходів контролю за ризиками;
- ефективність процесу контролю, обліку та звітності;
- результати контролю функціонування СУОП, що проводиться, випадки неефективності процедур;
- результати внутрішніх та зовнішніх аудитів СУОП, їх ефективність;
- факти нещасних випадків, профзахворювань та інцидентів;
- можливість та шляхи вдосконалення СУОП.

Результати аналізу включають:

- протокол аналізу;
- перегляд політики та цілей у галузі охорони праці (за потреби);
- конкретні коригувальні дії із зазначенням термінів їх виконання та відповідальних осіб;
- аналіз коригувальних процесів;
- сфери діяльності, які при плануванні перевірок (аудитів) СУОП повинні перевірятися насамперед.

Вхідні дані для аналізу ефективності функціонування СУОП з боку керівництва включають в себе:

- відомості про виробничий травматизм та професійну захворюваність, аналіз причин;
- відомості про профілактичну роботу з питань охорони праці та промислової безпеки (ОП та ПБ);
- звіти внутрішніх перевірок (аудитів) функціонування СУОП підприємства;
- відомості про витрати коштів по нещасних випадках і професійних захворюваннях;
- відомості про витрати коштів на охорону праці;
- відомості про забезпеченість працівників адміністративними, санітарно-побутовими приміщеннями і пристроями, забезпечення питного режиму;
- відомості про стан вантажопідйомних машин, енергетичних об'єктів;
- відомості про стан припливно-витяжної вентиляції санітарно-гігієнічного призначення;
- відомості про працю жінок і неповнолітніх осіб;
- інформацію від зовнішніх зацікавлених сторін, у тому числі скарг;
- результати перевірок (аудитів) з ОП та ПБ на рівні цехів.

Вихідні дані для аналізу ефективності функціонування СУОП з боку керівництва включають в себе:

- протоколи зборів (нарад) з питань ОП та ПБ;
- акти і звіти про нещасні випадки, дані про травматизм;
- матеріали розслідувань аварій, пожеж, інцидентів;
- акти і звіти про загальну і професійну захворюваність;
- матеріали атестації робочих місць за умовами праці, матеріали по ідентифікацію небезпек, оцінку ризиків;
- результати перевірок (аудитів) на рівні цехів;
- акти та приписи контролюючих служб, органів державного нагляду (контролю) і страхових експертів;
- подання профспілкових органів і пропозиції уповноважених трудових колективів з питань охорони праці;
- накази, розпорядження з питань ОП та ПБ;
- пропозиції щодо вдосконалення виробничих та технологічних процесів;
- відомості щодо потреби в матеріальних і трудових ресурсах.

Аналіз ефективності функціонування СУОП підприємства з боку керівництва проводять на зборах (нарадах) за підсумками роботи підприємства з питань ОП та ПБ за півріччя, рік. Результати аналізу і прийняті рішення оформлюють відповідними організаційно-розпорядчими документами, зокрема, щорічним наказом про підсумки роботи підрозділів підприємства за рік і завданнях щодо поліпшення стану ОП та ПБ.

Департамент з охорони праці та промислової безпеки кожні півроку аналізує функціонування СУОП підприємства для підтвердження її придатності, адекватності та ефективності, а також для перевірки виконання цілей та завдань Політики з охорони праці підприємства.

Складові частини аналізу:

- динаміка травматизму;
- аналіз травматизму (характер, основні причини тощо);
- аналіз досягнення запланованих рівнів впровадження корпоративних стандартів ArcelorMittal FPS;



- аналіз розслідувань інцидентів SO/PSIF;
- аналіз витрат грошових коштів на ОП та ПБ;
- аналіз результатів внутрішніх аудитів функціонування СУОП працівниками ДзОПтаПрБ;
- аналіз результатів зовнішніх аудитів (перевірок) функціонування СУОП та роботи з ОП та ПБ (аудиторськими організаціями, корпоративними представниками, державними органами тощо);
- аналіз пропозицій, що надійшли від працівників підприємства та інших зацікавлених сторін, щодо поліпшення стану ОП та ПБ (при наявності пропозицій);
- виявлені «слабі місця», негативні тенденції, головні небезпеки та ризики;
- позитивні досягнення, впроваджені заходи щодо поліпшення роботи;
- статус виконання вимог щорічного наказу про підсумки роботи підрозділів підприємства за рік і завданнях щодо поліпшення стану ОП та ПрБ (запланованих заходів, показників, коефіцієнтів тощо);
- аналіз ефективності виконаних заходів;
- загальний висновок щодо ступеню досягнення запланованих цілей та відповідності фактичного стану СУОП вимогам Політики з охорони праці підприємства;
- заходи щодо поліпшення функціонування СУОП та роботи з ОП та ПБ, усунення виявлених недоліків.

Результати піврічного аналізу функціонування СУОП підприємства враховують при підготовці проекту щорічного наказу про підсумки роботи підрозділів підприємства за рік і завданнях щодо поліпшення стану ОП та ПрБ на наступний рік.

За результатами аналізу ефективності функціонування СУОП вищим керівництвом підприємства при необхідності приймається рішення про внесення змін до Політики з ОП, цілей, документів та інших елементів СУОП.

Аналіз функціонування СУОП підприємства з боку керівництва проводять на нарадах за підсумками роботи підприємства з охорони праці та промислової безпеки за квартал, півріччя, рік. Результати аналізу та прийняті рішення оформлюють відповідними організаційно-розпорядчими документами та доводять до відома персоналу підприємства та зацікавлених сторін.

Процедуру проведення аналізу функціонування СУОП підприємства, перевірок (аудитів) та звітності з охорони праці та промислової безпеки регламентовано стандартом підприємства «Аналіз з боку керівництва. Система управління охороною праці».

## 25 УДОСКОНАЛЕННЯ

На підприємстві розробляються та здійснюються оперативні та планові дії (заходи) з метою:

- попередження та зниження виробничого травматизму, ризиків;
- зменшення впливу небезпечних та шкідливих факторів на людину;
- поліпшення та доведення умов праці до нормативних вимог.

Оперативні заходи розробляються за підсумками розслідувань нещасного випадку, інциденту чи аварійної ситуації.

Фахівці департаменту з охорони праці та промислової безпеки під час перевірок (аудитів) виявляють порушення норм та правил ОП та ПБ, фіксують їх у приписах та звітах внутрішніх аудитів встановленої форми. За результатами таких перевірок (аудитів) розробляються коригувальні та запобіжні дії щодо усунення виявлених порушень та недопущення їх повторення, з термінами та відповідальними особами.

Планові заходи передбачають удосконалення СУОП. До них відносять:

- удосконалення навчання з ОП та ПБ та перевірки знань у працівників;
- актуалізацію внутрішніх нормативів з ОП та ПБ підприємства;
- впровадження нових видів засобів колективного та індивідуального захисту;
- вдосконалення та модернізацію технології виконання робіт тощо.

За результатами аналізу вхідних даних керівники структурних підрозділів розробляють «Програми технічних заходів, спрямованих на приведення умов та безпеки праці та пожежної безпеки у відповідність до нормативних вимог (підвищення існуючого рівня охорони праці та пожежної безпеки на виробництві)».

Колегіально визначаються пріоритети виконання заходів з огляду на:

- стан умов ОП та ПБ на робочих місцях, ділянках, у підрозділі, на виробництві;
- забезпечення заходів проектно-технічною документацією;
- наявність необхідного сертифікованого обладнання, приладів та матеріалів;
- наявність фінансування;
- терміни, встановлені приписами, постановами, наказами та розпорядженнями контролюючих органів.

Виконання комплексних заходів контролює департамент з охорони праці та промислової безпеки підприємства.

Процедуру регламентовано стандартом підприємства «Нещасні випадки, професійні захворювання, інциденти та невідповідності. Коригувальні та запобіжні дії. Система управління охороною праці».

## 26 НЕЩАСНІ ВИПАДКИ, ПРОФЕСІЙНІ ЗАХВОРЮВАННЯ, ІНЦИДЕНТИ І НЕВІДПОВІДНОСТІ. КОРИГУВАЛЬНІ ТА ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНІ ДІЇ

На підприємстві виконується:

- Розслідування і обліку нещасних випадків, професійних захворювань на виробництві, нещасних випадків на виробництві, які не спричинили втрату працездатності, випадків невикробничого травматизму, порядку повідомлення про такі інциденти та події.
- Розслідування і обліку інцидентів та невідповідностей, небезпечних подій (ситуацій, дій), випадків SO/PSIF.
- Вибору і розробки коригувальних і попереджувальних дій, оцінки їх з точки зору небезпек і ризиків і підсумкового впливу, контролю їх ефективності.
- Порядку зупинення експлуатації об'єктів і припинення виконання робіт, а також відновлення експлуатації об'єктів та виконання робіт після виконання коригувальних та попереджувальних дій.
- Планування, впровадження та контролю виконання заходів з питань охорони праці.
- Облік таких інцидентів, як пожежа, проводять згідно вимог П 196-06.

Вище керівництво корпорації ArcelorMittal повідомляється про значні інциденти відповідно до вимог ArcelorMittal Safety ST 009 Alert.

Процес розслідування інциденту (нешасного випадку) включає чотири взаємопов'язаних дії:

- збір відомостей про інцидент (нешасний випадок);
- опис послідовності інциденту (нешасного випадку);
- визначення та аналіз причин інциденту (нешасного випадку);
- розробка коригувальних та попереджувальних дій (заходів).

Розслідування починають безпосередньо після інциденту (нешасного випадку) з відвідування та огляду (обстеження) місця інциденту (нешасного випадку), далі приймають негайні заходи по ізоляції (огорожі, відділенню, обмеженню доступу) місця інциденту (нешасного випадку) для збереження будь-яких доказів того, що сталося.

В ході аналізу виявляють події, обставини, умови, дії або рішення, які є основними і безпосередніми причинами події.

Проводиться аналіз першопричин (RCA) з постійною постановкою питання «Чому?» і складанням причинно-наслідкової схеми («Дерева відмов») з елементами послідовного відображення подій. Виявлення основних причин події необхідно для подальшої правильної розробки коригувальних та попереджувальних заходів, здатних запобігти або знизити ймовірність її повторення.

Коригувальні та попереджувальні дії (заходи) планують відповідно до наступної ієрархії:

- 1) Усунути небезпеку - повністю усунути з робочого місця. Якщо не можливо, то:
- 2) Замінити небезпеку - вибрати більш безпечний варіант (спосіб) виконання робіт. Якщо нездійснено або неефективно, то
- 3) Ізолювати небезпеку - видалити небезпеку максимально далеко від робочого місця. Якщо нездійснено або неефективно, то
- 4) Вжити заходів технічного контролю - адаптувати (пристосувати) інструмент і обладнання для зниження небезпеки і ризику. Якщо нездійснено або неефективно, то

- 
- 5) Застосувати адміністративний контроль - внести зміни в організацію робочих місць і порядок виконання робіт. Якщо нездійснено або неефективно, то
  - 6) Організувати навчання (проведення комунікацій) з працівниками. Якщо неефективно, то
  - 7) Використовувати засоби індивідуального захисту - це повинно бути останнім варіантом після того, як розглянуті всі вищевказані варіанти.

Всі коригувальні та попереджувальні дії (заходи) планують, оцінюють і вибирають з урахуванням і на підставі процедури ідентифікації небезпек та оцінки ризиків.

Процедуру регламентовано стандартом підприємства «Нещасні випадки, професійні захворювання, інциденти і невідповідності. Коригувальні та попереджувальні дії»

## 27 ПОСТІЙНЕ ПОЛІПШЕННЯ

На підприємстві безперервно проводиться робота з:

- пропаганді з питань ОП та ПБ, запровадження нових форм та методів навчання, перевірок знань;
- впровадження нових сучасних засобів колективного та індивідуального захисту, спецодягу та спецвзуття з урахуванням побажань працівників після виробничих випробувань пробних зразків;
- проведення інноваційних конкурсів, семінарів, лекцій;
- заохочення працівників за активну участь у роботі з ОП та ПБ;
- впровадження рекомендацій за підсумками зовнішніх аудитів та перевірок різних рівнів та інше.

## 28 СПИСОК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СУОП

Список, шифри та позначення наведених нижче документів наведені станом на дату затвердження Настанови. При користуванні Настановою необхідно застосовувати останні редакції (версії) наведених нижче документів.

| № зп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Позначення (шифр) документа | Назва документу                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | Настанова з охорони праці та промислової безпеки ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг»                                                                                                                               |
| <b>Стандарти підприємства. Система управління охороною праці</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>посилання:</b></p> <p><a href="https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/Металургійне-виробництво-AMKP.aspx?Mode=Edit">https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/Металургійне-виробництво-AMKP.aspx?Mode=Edit</a></p> <p>або</p> <p><a href="https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/StockND">https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/StockND</a></p> |                             |                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 196-02:2021             | Нещасні випадки, професійні захворювання, інциденти і невідповідності. Коригувальні та попереджувальні дії.                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 196-03:2021             | Розробка та затвердження інструкцій з ОП та ПБ                                                                                                                                                                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 196-04:2021             | Аналіз з боку керівництва                                                                                                                                                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 196-05:2019             | Внутренний аудит системы управления охраной труда, управления производственной средой и технологической инфраструктурой                                                                                       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 196-06:2020             | Работа на высоте                                                                                                                                                                                              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 196-07:2020             | Порядок выполнения работ в замкнутых пространствах                                                                                                                                                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 196-08:2020             | Порядок застосування нарядів-допусків при проведенні вогневих робіт                                                                                                                                           |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 196-09:2020             | Готовность к аварийным (чрезвычайным) ситуациям и реагирование на них                                                                                                                                         |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 160-03:2020             | Безопасность на автомобильном транспорте. Система менеджмента                                                                                                                                                 |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-11:2019             | Применение нарядов-допусков при работах повышенной опасности                                                                                                                                                  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-12:2020             | Требования в области промышленной безопасности и охраны здоровья к подрядным организациям                                                                                                                     |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-13:2020             | Контроль и предупреждение нахождения работников на территории предприятия в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или других видов опьянения                                                     |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-14:2020             | Обучение по охране труда и пожарной безопасности                                                                                                                                                              |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-15:2020             | Порядок организации и проведения профилактических медицинских осмотров                                                                                                                                        |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-17:2018             | Порядок создания фонда защитных сооружений гражданской защиты, содержания, эксплуатации, ведения учета, а также определения критериев невозможности дальнейшего содержания и эксплуатации защитных сооружений |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 160-01:2020             | Безопасность на железной дороге                                                                                                                                                                               |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-19:2020             | Система безопасной эксплуатации оборудования. Изоляция и блокировка источников опасных энергий                                                                                                                |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-20:2020             | Идентификация опасностей и оценка рисков                                                                                                                                                                      |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-21:2020             | Обязанности, ответственность и права персонала в области охраны труда и промышленной безопасности                                                                                                             |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-22:2020             | Управление производственной средой и технологической инфраструктурой (система 5S)                                                                                                                             |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 196-23:2021             | Нагляд та безпечна експлуатація будівель та споруд                                                                                                                                                            |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СТП 197-01:2020             | Надання екстреної медичної допомоги                                                                                                                                                                           |
| <b>Стандарти підприємства. Система менеджменту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 211-08:2012             | Организация делопроизводства и документооборота на предприятии                                                                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 189-04:2021             | Правила розроблення та оформлення нормативних документів                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 211-01:2020             | Професійно-технічне навчання персоналу                                                                                                                                                                        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 204-14:2020             | Управління службовими документами системи управління якістю.                                                                                                                                                  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | СТП 204-22:2020             | Метрологічне забезпечення виробництва                                                                                                                                                                         |

| № зп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Позначення (шифр) документа | Назва документу                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Нормативно-правова документація згідно із законодавством України про ОП та ПБ розміщена на інформаційному порталі підприємства за адресою <a href="https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/StockND">https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/StockND</a></b></p> <p>Також перерахована в «Переліку нормативно-правових документів з ОП та ПБ, дія яких поширюється на всі підрозділи підприємства», який щороку затверджується наказом на підприємстві</p>              |                             |                                                                                         |
| <p><b>Положення, порядки, методики з Оп та ПБ доступні на інформаційному порталі підприємства за адресами <a href="https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/Металургійне-виробництво-АМКР.aspx?Mode=Edit">https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/Металургійне-виробництво-АМКР.aspx?Mode=Edit</a></b></p> <p>або <a href="https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/StockND">https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/StockND</a></p> |                             |                                                                                         |
| <p><b>Інструкції з ОП та ПБ підприємства доступні на інформаційному порталі підприємства за адресою <a href="https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/Металургійне-виробництво-АМКР.aspx?Mode=Edit">https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/ukraine/SitePages/Металургійне-виробництво-АМКР.aspx?Mode=Edit</a></b></p>                                                                                                                                                      |                             |                                                                                         |
| <p><b>Інструкції з ОП та ПБ структурних підрозділів підприємства (контрольні екземпляри зберігаються у департаменті з охорони праці та промислової безпеки, зареєстровані копії – у структурних підрозділах)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                         |
| <p><b>Корпоративні документи ArcelorMittal з промислової безпеки та здоров'я (поточні (діючі) версії стандартів з усіма додатками (а також методики, посібники, навчальні презентації та додатки до кожного з них, «Книги життя» тощо) доступні на сайті <a href="https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/HAS/HS%20Standards/Forms/Domainlanguage.aspx">https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/HAS/HS%20Standards/Forms/Domainlanguage.aspx</a></b></p>                                     |                             |                                                                                         |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AM Safety ST 000            | «Политика в области охраны труда и производственной безопасности»                       |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AM Safety ST 001            | «Изоляция»                                                                              |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AM Safety ST 002            | «Замкнутые пространства»                                                                |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AM Safety ST 003            | «Работа на высоте»                                                                      |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AM Safety ST 004            | «Безопасность на железной дороге»                                                       |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AM Safety ST 005            | «Аудиты цехов/Многоуровневые оценки»                                                    |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AM Safety ST 006            | «Транспортные средства и вождение транспортных средств»                                 |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AM Safety ST 007            | «Краны и подъемное оборудование»                                                        |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AM Safety ST 008            | «Управление подрядчиками»                                                               |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AM Safety ST 009 Alert      | «Процедура уведомления о значительных инцидентах»                                       |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AM Safety ST 010            | «Система показателей по безопасности»                                                   |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AM Safety ST 011            | «Расследование инцидентов (несчастных случаев)»                                         |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AM Safety ST 012            | «Ведение работ в газоопасных местах»                                                    |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AM Safety ST 013            | «Готовность к аварийным ситуациям»                                                      |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AM Safety ST 014            | «Идентификация опасностей и оценка рисков»                                              |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AM Safety ST 015            | «Золотые правила ArcelorMittal»                                                         |
| 17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AM Safety ST 016            | «Управление кризисными ситуациями. Рекомендации по управлению чрезвычайными ситуациями» |

| № зп | Позначення (шифр) документа         | Назва документу                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                     | для местных производственных объектов»                                                                                                                        |
| 18.  | AM Safety ST 017                    | «Управление кризисными ситуациями. Инструкция по управлению чрезвычайными ситуациями для Корпоративной группы»                                                |
| 19.  | ArcelorMittal Cargo Securing ST 018 | «Минимальные требования по безопасному креплению грузов»                                                                                                      |
| 20.  | ArcelorMittal Cargo Securing ST 019 | «Буклет. Минимальные требования к креплению стального листового проката перед транспортировкой по дороге»                                                     |
| 21.  | ArcelorMittal Cargo Securing ST 020 | «Буклет. Минимальные требования безопасности при погрузке длинного стального проката перед транспортировкой по дороге»                                        |
| 22.  | AM Safety ST 021                    | «Работа колесных погрузчиков в подпечном пространстве (в шлаковых ямах) в условиях воздействия высоких температур в сталеплавильном и доменном производствах» |
| 23.  | AM Safety ST 022                    | «Колёсные транспортировщики шлаковых чаш»                                                                                                                     |
| 24.  | AM Safety ST 101                    | «Обязанности в области глобальной системы управления охраной труда "АрселорМиттал"»                                                                           |
| 25.  | AM Safety ST 301                    | «Правила пользования сотовыми телефонами и наушниками на объектах компании и при вождении транспортных средств во время командировок. Процедура»              |
| 26.  | AM Health Policy PL 001             | «Политика по злоупотреблениям алкоголем и наркотиками»                                                                                                        |
| 27.  | AM Health ST 001                    | «Система показателей по здоровью»                                                                                                                             |
| 28.  | AM Health ST 002                    | «Контроль воздействия опасных веществ»                                                                                                                        |
| 29.  | AM Health ST 003                    | «Стандарт по профилактическому медицинскому осмотру»                                                                                                          |
| 30.  | AM Health ST 004                    | «Шум и защита слуха»                                                                                                                                          |
| 31.  | AM Health ST 005                    | «Управление риском, связанным с заболеванием легионеллез – градири и другие источники»                                                                        |
| 32.  | AM Health ST 006                    | «Защита здоровья во время путешествий»                                                                                                                        |
| 33.  | AM Health ST 007                    | «Использование асбеста»                                                                                                                                       |
| 34.  | AM Health ST 008                    | «Защита органов дыхания»                                                                                                                                      |
| 35.  | AM Health ST 009                    | «Эргономика»                                                                                                                                                  |
| 36.  | AM Health ST 011                    | «Защита от радиации»                                                                                                                                          |
| 37.  | AM Health ST 012                    | «Экстренная медпомощь»                                                                                                                                        |
| 38.  | AM Health ST 013                    | «Профилактика и лечение укусов ядовитых животных»                                                                                                             |
| 39.  | AM Health GL 001 (Guidelines)       | «Применение дефибрилляторов»                                                                                                                                  |
| 40.  | AM Health GL 003 (Guidelines)       | «Ожоги»                                                                                                                                                       |
| 41.  | AM Health GL 004 (Guidelines)       | «Душевые, туалеты, гардеробы»                                                                                                                                 |
| 42.  | AM Health GL 005 (Guidelines)       | «Буфеты и столовые»                                                                                                                                           |
| 43.  | AM Health GL 010 (Guidelines)       | «Тепловой перегрев»                                                                                                                                           |
| 44.  | AM Health GL 020 (Guidelines)       | «ВИЧ и СПИД»                                                                                                                                                  |