



Кодекс ділової поведінки

Компанія АрселорМіттал відома своєю чесністю і порядністю в методах управління і у всіх своїх фінансово-господарських операціях. Для Компанії, включно з кожним її дочірнім підприємством, і для кожного з нас життєво важливо, щоб ми оберігали цю репутацію і підтримували існуючі відносини довіри з усіма фізичними та юридичними особами, з якими ми ведемо справи.

Різною мірою, всі ми - хранителі репутації АрселорМіттал. Відповідно, Компанія очікує, що кожен із нас поводитиметься належним чином.

Цей Кодекс ділової поведінки поширюється на всіх працівників АрселорМіттал та її дочірніх компаній по всьому світу, незалежно від займаної посади. Він розроблений для того, щоб допомогти нам зрозуміти наші етичні та правові зобов'язання при веденні бізнесу Компанії. Хоча цей Кодекс ділової поведінки не охоплює всі питання, які можуть виникнути, він містить керівні принципи, до яких ми можемо звернутися в ситуаціях, коли належна лінія поведінки не ясна.

Керівні принципи, викладені в цьому Кодексі ділової поведінки, є обов'язковими і, як такі, повинні завжди дотримуватися кожним із нас. Наш безпосередній керівник, керівник вищої ланки, начальник юридичного відділу / головний юрисконсульт або начальник відділу внутрішнього аудиту можуть радити та допомагати нам у прийнятті відповідних рішень щодо нашої поведінки на роботі та в бізнесі.

ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ВИМОГ

Компанія АрселорМіттал та її працівники по всьому світу зобов'язані дотримуватися всіх внутрішніх, державних, федеральних, національних, міжнародних або іноземних законів і підзаконних нормативно-правових актів, що регулюють сферу діяльності Компанії. Якщо ми не впевнені щодо того, чи можна застосовувати конкретну правову норму або як вона може бути інтерпретована, необхідно проконсультуватися з

нашим безпосереднім керівником або юридичним відділом.

Багато з видів діяльності Компанії регулюються комплексним і мінливим законодавством у сфері внутрішньої та міжнародної торгівлі та комерції. Незнання закону, як правило, не розглядається як обставина, що звільняє від відповідальності в разі його порушення, незалежно від того, під чиєю юрисдикцією працює Компанія.

Антимонопольні закони та закони про конкуренцію

Компанія АрселорМіттал зобов'язується суворо дотримуватися антимонопольних законів і законів про конкуренцію тих країн, в яких вона здійснює свою діяльність, і уникати будь-якої поведінки, яка може бути розцінена як незаконна.

Угоди або домовленості можуть бути визнані незаконними, навіть якщо вони не оформлені в письмовій формі, оскільки поведінки залученої сторони може бути достатньо для встановлення факту порушення закону. Отже, ми не повинні брати участі в будь-яких офіційних або неофіційних дискусіях, угодах, домовленостях, проєктах або угодах з теперішніми або потенційними конкурентами, що стосуються ціноутворення, умов торгівлі або цінових пропозицій, розподілу ринків, розподілу покупців або будь-якої іншої діяльності, що обмежує або могла б обмежити вільну і відкриту конкуренцію.

Суди можуть накладати великі штрафи, а за певних обставин, застосувати міру покарання у вигляді тюремного ув'язнення на тривалий термін за порушення антимонопольного законодавства, і ці штрафи можуть накладатися як на працівників, так і на компанію. Зважаючи на серйозні юридичні наслідки як цивільно-правового, так і кримінального характеру, до яких можуть призвести компанію до таких порушень, АрселорМіттал вживатиме будь-яких розумно обґрунтованих заходів проти працівників, які порушують ці закони.

Незнання, завантаженість роботою, сумлінність або аргумент, що не було часу отримати консультацію юридичного відділу, не будуть прийматися як виправдання. Усі питання, що зачіпають сферу конкуренції/антимонопольну сферу, мають бути подані на розгляд юридичного відділу, перш ніж будуть зроблені будь-які дії.

Платежі та/або подарунки посадовим особам державних органів

Компанія АрселорМіттал дотримується антикорупційних законів країн, у яких вона здійснює свою діяльність, включно із Законом США про боротьбу з корупцією в зовнішньоекономічній діяльності (FCPA), який застосовується до бізнесу Компанії по всьому світу. Ми не будемо прямо або побічно пропонувати або давати будь-що цінне будь-кому з посадових осіб державних органів, включно зі службовцями державних підприємств, з метою впливу на будь-яку дію або рішення для сприяння Компанії в отриманні або збереженні бізнесу або для того, щоб спрямувати бізнес будь-кому. бізнес будь-кому. Ми повинні також упевнитися, що всі агенти, яких ми наймаємо для ведення бізнесу від нашого імені, мають хорошу репутацію і теж будуть дотримуватися цих правил.

Торгівля цінними паперами Компанії

Перед тим як ухвалити рішення про придбання як працівниками будь-яких акцій будь-якої компанії Групи АрселорМіттал, що котирується на фондовій біржі, ми маємо усвідомлювати, що купівля цінних паперів будь-якої корпорації, зареєстрованої на фондовій біржі, тягне за собою певний ризик, і що рішення про придбання акцій будь-якої компанії Групи АрселорМіттал є суворо персональним.

Крім того, перш ніж укласти якусь торговельну угоду із залученням цінних паперів Компанії, ми повинні взяти до уваги, що законодавство про ринок цінних паперів містить заборони щодо використання конфіденційної або «інсайдерської» інформації. Зокрема, законодавство про ринок цінних паперів забороняє нам купувати, продавати або проводити будь-які інші операції з цінними паперами корпорації або давати будь-які рекомендації щодо таких паперів з метою свого власного збагачення або для чиєїсь ще вигоди, якщо щодо цієї корпорації ми володіємо якоюсь «суттєвою інсайдерською інформацією». Передача такої інформації іншим особам також заборонена.

Термін "суттєва інсайдерська інформація" відноситься до будь-якої інформації, розкриття якої, цілком імовірно, може вплинути на вартість цінних паперів корпорації або на рішення інвестора купити чи продати цінні папери корпорації.

КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Компанія АрселорМіттал визнає, що всі ми маємо свої власні індивідуальні інтереси, і заохочує розвиток цих інтересів, особливо, коли вони вигідні для спільноти в цілому. Однак ми повинні завжди діяти з максимальним урахуванням інтересів Компанії, і повинні уникати будь-якої ситуації, за якої наші особисті інтереси суперечать або могли б суперечити нашим зобов'язанням по відношенню до Компанії.

Як працівники, ми не повинні мати жодного фінансового чи іншого інтересу в будь-якому бізнесі або брати участь у будь-якій діяльності на шкоду часу чи ретельній увазі, які нам необхідно приділяти для виконання наших посадових обов'язків.

Ми не повинні особисто або через будь-кого з членів нашої сім'ї, або осіб, які проживають з нами, або тих, з ким ми спілкуємося, або будь-яким іншим чином:

1. мати будь-які фінансові інтереси, які могли б негативно вплинути на виконання нами своїх посадових обов'язків, або отримувати будь-яку фінансову вигоду від контракту між Компанією і третьою стороною там, де наша посада дає змогу впливати на ухвалення рішень щодо цього контракту; або
2. намагатися впливати на будь-які рішення Компанії щодо будь-якого питання з метою отримання будь-якої прямої або непрямої особистої вигоди.

Ми повинні проінформувати нашого безпосереднього керівника або юридичний відділ про будь-які ділові або фінансові інтереси, які можуть бути розглянуті як такі, що суперечать або які, можливо, суперечитимуть виконанню наших посадових обов'язків. Якщо керівник вважатиме, що такий конфлікт інтересів існує або може виникнути, то він або вона повинен (повинна) вжити об'єктивних за таких обставин заходів. У складних ситуаціях, керівник повинен довести це до відома віцепрезидента свого підрозділу, генерального директора або головного юрисконсульта.

Отримання подарунків або вигод

Ми не повинні отримувати вигоду від нашого становища/ посади в АрселорМіттал, а саме, отримувати особисту вигоду від фактичних або потенційних ділових партнерів Компанії. Отже, прийняття будь-яких особистих вигод у вигляді грошових сум, подарунків, позик, послуг, розважальних поїздок або організації відпустки, спеціальних привілеїв або надання житла (розміщення в готелі, винаймання квартири), за винятком рекламної продукції невеликої вартості, забороняється.

Будь-який захід, запрошення на який було прийнято, повинен також мати скромний характер, а його справжнім призначенням має бути сприяння досягненню цілей спільного бізнесу. Наприклад, у разі пропозиції квитків на спортивний або культурно-масовий захід, особа, яка пропонує квитки, повинна також планувати відвідати цю подію. У більшості випадків, пропозиції частування у вигляді їжі та напоїв можуть бути прийняті, за умови, що вони недорогі, нечасті і максимально можливою мірою взаємні.

Оскільки ці інструкції не можуть передбачити всі можливі випадки, від усіх нас вимагається "тверезе судження". Висловлювання на кшталт "усі так роблять" - не є достатнім виправданням. Якщо у нас виникають труднощі при вирішенні, чи підпадає конкретний подарунок або запропонована розвага під межі прийнятної ділової практики, ми повинні поставити собі такі запитання:

Чи пов'язано це безпосередньо з веденням бізнесу? Чи є цей подарунок/розвага недорогим, допустимим, чи відповідає його дарування/пропозиція правилам ділової етики? Чи буде мені зручно розповісти іншим покупцям або постачальникам, що я підніс(ла) або отримав(ла) такий подарунок? Іншим працівникам? Моєму безпосередньому керівнику? Моїй родині? Засобом масової інформації? Чи буду я почуватися зобов'язаним(ою) надати якісь послуги взаємін цього подарунка? Я впевнений(а), що подарунок не порушує закон або політику Компанії? У разі якщо все ще є сумніви, слід проконсультуватися зі своїм безпосереднім керівником або звернутися за консультацією до юридичного відділу.

Рада директорів Корпорації

Перш ніж дати згоду на членство в Раді директорів корпорації, ми повинні отримати дозвіл нашого безпосереднього керівника або головного юрисконсульта. Метою цієї умови є гарантія недопущення можливого конфлікту інтересів.

Політична діяльність

Працівники, які висувають свою кандидатуру на будь-яку виборну посаду, зобов'язані проінформувати про це свого безпосереднього керівника або головного юрисконсульта.

Працівники, які бажають брати участь у діяльності політичного або публічного характеру, повинні робити це тільки від свого власного імені та в неробочий час.

Корпоративні можливості

Нам, як працівникам компанії АрселорМіттал, незалежно від посади, яку ми обіймаємо, забороняється (а) використовувати можливості, надані нам у рамках діяльності компанії, в особистих цілях, (b) використовувати корпоративну власність, інформацію або займану посаду для нашої особистої вигоди, і (c) конкурувати з Компанією; якщо інше не дозволено Радою директорів Компанії. Нашим обов'язком перед Компанією є просування її легітимних інтересів у повну міру наших сил і можливостей.

СУМЛІННЕ ВЕДЕННЯ УГОД

Взаємовідносини з покупцями

Процвітання Компанії засноване на задоволенні потреб покупців. АрселорМіттал очікує від нас збереження якості наших відносин з покупцями шляхом підтримки ділових відносин, заснованих на чесності, справедливості та взаємній повазі. Покупцям повинна надаватися тільки чітка, конкретна, правдива і відповідна до справи інформація. Ми повинні ретельно утримуватися від будь-яких заяв, зміст яких може бути невірним витлумачений. Компанія не потерпить дачу будь-яких обіцянок покупцям щодо якості і характеристик продукції, термінів поставки та цін, які згодом неможливо буде виконати.

Пропозиція подарунків і розваг

Компанія очікує від нас, що ми утримуватимемося від пропозиції подарунків або прояву прихильності поза звичайною практикою ведення ділових операцій по відношенню до фактичних або потенційних покупців, їхніх працівників або агентів, або будь-якої особи, з якою Компанія має договірні відносини або має намір укласти будь-які угоди.

Працівники, до чийої компетенції входять ці обов'язки, можуть здійснювати розумні витрати з організації розважальних заходів для фактичних або потенційних покупців чи партнерів Компанії, за умови, що такий захід відповідає положенню/посаді особи та відноситься безпосередньо до процесу ділових перемовин, з обов'язковим додаванням відповідних рахунків.

Взаємовідносини з постачальниками

Постачальники Компанії мають обиратися за об'єктивними критеріями, що базуються на якості, надійності, ціні, вигідності та показниках роботи або сервісу. До постачальників необхідно ставитися справедливо, об'єктивно і чесно.

Винагороди та комісійні повинні виплачуватися консультантам тільки в ході звичайних ділових відносин. Будь-які винагороди мають бути підтверджені документацією, яка доводить, що сума, яку стягують, сумірна з вартістю наданих послуг.

Конфіденційна інформація

Дані, інформація та документи, що мають відношення до/належні Компанії, повинні використовуватися суворо для виконання відповідних посадових обов'язків і можуть бути розкриті або повідомлені стороннім особам лише в тому обсязі, в якому дана інформація необхідна їм у зв'язку з їх діловими відносинами з Компанією, або якщо інформація вже стала надбанням громадськості, або якщо її розкриття вимагається згідно із законодавством або ухвалою суду. У разі сумнівів щодо можливості розкриття інформації та осіб, яким її може бути надано, слід проконсультуватися у свого безпосереднього керівника або звернутися за консультацією до юридичного відділу.

Протягом усього періоду трудової діяльності в Компанії та після її закінчення, від кожного працівника вимагається зберігати конфіденційність такої інформації та використовувати з граничною обачністю інформацію, що становить комерційну таємницю або перебуває під захистом правового імунітету. До такої інформації, крім інформації про технології, що використовуються Компанією, належить інформація, що стосується інтелектуальної власності, ділова та фінансова інформація щодо продажів, прибутку, статей бухгалтерського балансу, ділових прогнозів, бізнес-планів, стратегій поглинання та інша інформація конфіденційного характеру.

Конфіденційна інформація не повинна обговорюватися з будь-якими неуповноваженими особами, як сторонніми, так і з числа персоналу Компанії, або розкриватися їм. Ми повинні вживати необхідних заходів для забезпечення того, щоб під час передачі документів, що містять конфіденційну інформацію, за допомогою факсу або інших електронних засобів передачі інформації, вона не стала доступною неуповноваженим на те особам, як стороннім, так і з числа персоналу Компанії. Ми повинні вживати відповідних заходів безпеки при знищенні документів, що містять конфіденційну інформацію (незалежно від носія інформації).

Ми повинні також зберігати конфіденційність будь-якої подібної інформації, що стосується організацій, з якими Компанія має будь-які ділові відносини.

Публічні заяви від імені Компанії можуть бути зроблені виключно уповноваженими на те особами. Будь-який запит від засобів масової інформації або державних органів про надання інформації щодо Компанії повинен бути направлений керівнику служби зі зв'язків з громадськістю/комунікацій, генеральному директору або до юридичного відділу, залежно від характеру запитуваної інформації.

Персональні дані

Персональні дані - це інформація, що стосується фізичної особи, яка дає змогу ідентифікувати цю особу та охороняється, зокрема, законодавством у більшості юрисдикцій, в яких компанія АрселорМіттал здійснює свою діяльність. Компанія АрселорМіттал повністю підтримує цілі такого законодавства і застосовує суворі заходи для забезпечення дотримання його положень. Збір, зберігання, використання або передача третім особам персональних даних повинні завжди здійснюватися в шанобливій манері до фізичної особи та відповідно до законодавства. За винятком рідкісних випадків, персональні дані повинні використовуватися суворо для виконання наших посадових обов'язків і можуть бути розкриті третім особам тільки з дозволу зацікавленої особи. Така інформація повинна зберігатися в безпечному місці. У разі сумнівів щодо використання персональних даних, необхідно проконсультуватися зі своїм безпосереднім керівником або звернутися за консультацією до юридичного відділу.

ЗАХИСТ І НАЛЕЖНЕ ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА КОМПАНІЇ

Достовірність облікової документації

Бухгалтерські книги, облікова документація, файли та офіційні звіти АрселорМіттал повинні достовірно відображати всі активи і зобов'язання Компанії, так само як і всі її операції, угоди і будь-які інші статті витрат, що відносяться до її бізнесу, без упущень або будь-якого приховування, відповідно до чинних стандартів і нормативно-правових актів.

Усі операції мають здійснюватися тільки з дозволу керівництва та відповідно до його інструкцій. Операції мають обліковуватися належним чином, що забезпечує підготовку точної фінансової звітності та облік використовуваних активів.

Документи не повинні знищуватися без дозволу нашого безпосереднього керівника. Такий дозвіл може бути надано лише, якщо це відповідає чинному законодавству та політиці Компанії.

Власність Компанії

Збитки, крадіжки або неналежне використання майна Компанії рано чи пізно вплине на прибутковість Компанії. Захист власності Компанії - це питання нашої сумлінності та порядності.

Ми повинні використовувати належним чином будь-яке довірене нам майно Компанії, забезпечувати його збереження, не допускати крадіжки, псування і передчасного зносу. Усі об'єкти власності Компанії повинні використовуватися виключно для бізнесу Компанії і не повинні використовуватися в особистих цілях, якщо тільки заздалегідь не було отримано дозвіл нашого безпосереднього керівника.

Компанія АрселорМіттал заохочує ініціативу, творчість та інновації з боку своїх працівників. Проте, такі об'єкти нематеріальної власності як винаходи, ідеї, документи, програмне забезпечення, патенти та інші форми інтелектуальної власності, що відносяться до бізнесу Компанії, створені або розроблені працівниками під час виконання своїх посадових обов'язків, належать на цій підставі Компанії. Якщо інше не передбачено будь-яким чинним законом, ми не можемо подати від свого власного імені заяву на одержання патенту на розробки або винахід, розроблені нами під час виконання наших посадових обов'язків, або отримувати прибуток від їх використання.

Програмне забезпечення, розроблене або придбане Компанією, не можна копіювати/ відтворювати або підробляти, також не можна його використовувати з метою, відмінною від цілей Компанії. Програмне забезпечення, яке не належить Компанії або на яке у Компанії немає ліцензії, не повинно використовуватися на робочих місцях або в бізнесі Компанії.

Електронна пошта та Інтернет

Використовувані на робочих місцях електронна пошта та інтернет-системи належать Компанії АрселорМіттал і повинні використовуватися нами переважно для пов'язаної з роботою інформаційної взаємодії. Незважаючи на те, що кожен з нас має індивідуальний пароль доступу до електронної пошти та інтернет-систем, Компанія зберігає за собою право, відповідно до чинного законодавства, мати доступ до цих систем і, за відповідних обставин, відстежувати наше використання цих систем.

Суворо забороняється використовувати електронну пошту та інтернет-системи в неналежних або незаконних цілях, включно з передаванням повідомлень, що можуть розглядатися іншою особою як образливі або образливі, а саме: повідомлення, зображення або жарти, які можуть бути витлумачені як утиск інших осіб на расовому, етнічному, релігійному, сексуальному, віковому, національному ґрунті або на ґрунті фізичної вади.

ПОВАГА СПІЛЬНОТИ АРСЕЛОРМІТТАЛ

Робоче середовище, вільне від утисків і дискримінації

Компанія АрселорМіттал зобов'язується забезпечити робоче середовище, вільне від будь-якої форми сексуального домагання або іншого утиску, незалежно від того, чи то утиск одного працівника іншим, чи то утиск працівником покупця або постачальника або навпаки.

Компанія АрселорМіттал зобов'язується забезпечити справедливе і гідне ставлення до кожного з нас; відповідно, будь-яка дискримінація за расовими ознаками, кольором шкіри, статтю, віком, за ознакою релігійної приналежності, етнічним або національним походженням, на ґрунті фізичної вади або за іншими відмітними ознаками не допускається. Компанія прагне забезпечити кожному працівнику рівні можливості для професійного зростання без будь-якої дискримінації. Водночас, проведення відмінності між працівниками, що ґрунтується на їхніх особистих здібностях або кваліфікації, що вимагається для обіймання певної посади, дискримінацією не є. Працівник, який вважає, що він або вона стали жертвою або свідком утисків чи дискримінації, повинен(ла) негайно повідомити про ситуацію, що склалася, начальнику юридичного відділу. Такі повідомлення розглядатимуться в конфіденційному порядку. Компанія АрселорМіттал дозволяє членам родин своїх працівників працювати в Компанії за умови, що їх оцінювали та обирали об'єктивно та на підставі тих самих критеріїв, що й інших кандидатів, і за умови, що їхні відповідні посади потенційно не призведуть до конфлікту або змови.

Охорона праці та виробнича безпека

Компанія АрселорМіттал докладає всіх зусиль, щоб забезпечити нам здорове і безпечне робоче середовище, проводить регулярні перевірки з метою усунення будь-яких небезпечних умов або поведінки і причин їх виникнення; розробляє програми, спрямовані на забезпечення безпеки і збереження здоров'я своїх працівників.

Ми повинні дотримуватися стандартів Компанії з охорони праці, робити свій внесок у підтримання здорового та безпечного робочого середовища і вживати необхідних заходів для забезпечення власної безпеки та безпеки оточуючих.

Виготовлення, споживання, купівля, продаж, розповсюдження або зберігання в приміщеннях Компанії (або за межами її території під час виконання посадових обов'язків) таких речовин як алкогольні напої (за винятком випадків, коли це дозволено), стимулятори, наркотики та інші сп'янілі речовини, заборонено.

Повага до навколишнього природного середовища

Повага і захист навколишнього природного середовища - основна цінність для АрселорМіттал. Ми повинні завжди дотримуватися вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, застосовного до діяльності Компанії; ми відіграємо важливу роль у реалізації вимог нормативних документів, прийнятих Компанією у сфері екології.

РОЗДІЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Кожен з нас, як працівник Компанії, несе відповідальність за прихильність цінностям АрселорМіттал у нашому повсякденному житті та докладання всіх зусиль для забезпечення того, щоб наші правила поведінки поважали всі.

Поведінка, яка суперечить цим правилам, карається заходами дисциплінарного стягнення аж до звільнення відповідно до всіх чинних законів і процедур.

ДОЗВІЛ НА ВІДСТУП ВІД ЦЬОГО КОДЕКСУ ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ

Дозвіл на відступ від будь-якого з положень цього Кодексу ділової поведінки надаватиметься тільки тоді, коли такий відступ буде визнано абсолютно доречним за даних обставин.

Дозвіл на відступ від цього Кодексу ділової поведінки для генеральних та інших директорів Компанії може надаватися тільки Радою директорів Компанії або комітетом Ради.

Будь-який такий наданий дозвіл буде в найкоротші терміни оприлюднено, як передбачено законодавством або відповідно до вимог фондової біржі.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО БУДЬ-ЯКУ НЕЗАКОННУ АБО НЕЕТИЧНУ ПОВЕДІНКУ

Про будь-яку поведінку, яка не відповідає принципам цього Кодексу ділової поведінки, слід негайно повідомити свого безпосереднього керівника, керівника вищої ланки, начальника юридичного відділу або начальника відділу внутрішнього аудиту. Про випадки, пов'язані з бухгалтерським обліком, внутрішнім контролем і питаннями аудиту, необхідно також повідомляти до Аудиторського комітету Ради директорів АрселорМіттал. Якщо після того як наш безпосередній керівник був проінформований, необхідні кроки не були вжито, ми повинні особисто довести це питання до відома однієї з персон, згаданих вище. Політика Компанії не допускає переслідування за сумлінне інформування про неналежну поведінку інших співробітників. Від працівників очікується співпраця при проведенні внутрішніх розслідувань щодо неналежної поведінки.

Цим я підтверджую отримання документа "Кодекс ділової поведінки АрселорМіттал"; я підтверджую, що прочитав і зрозумів цей документ, і що я буду дотримуватися його положень при веденні бізнесу Компанії.

(будь ласка, вкажіть)

ПІБ

Відділ/ Підрозділ

Дата і місце

Підпис

Будь ласка, заповніть цей аркуш і надішліть його начальнику відділу кадрів за місцем Вашої роботи. Цей документ буде вкладено до Вашої особової справи.